

ICLT操作マニュアル  
ASP版  
(2011年06月版)

# 目次

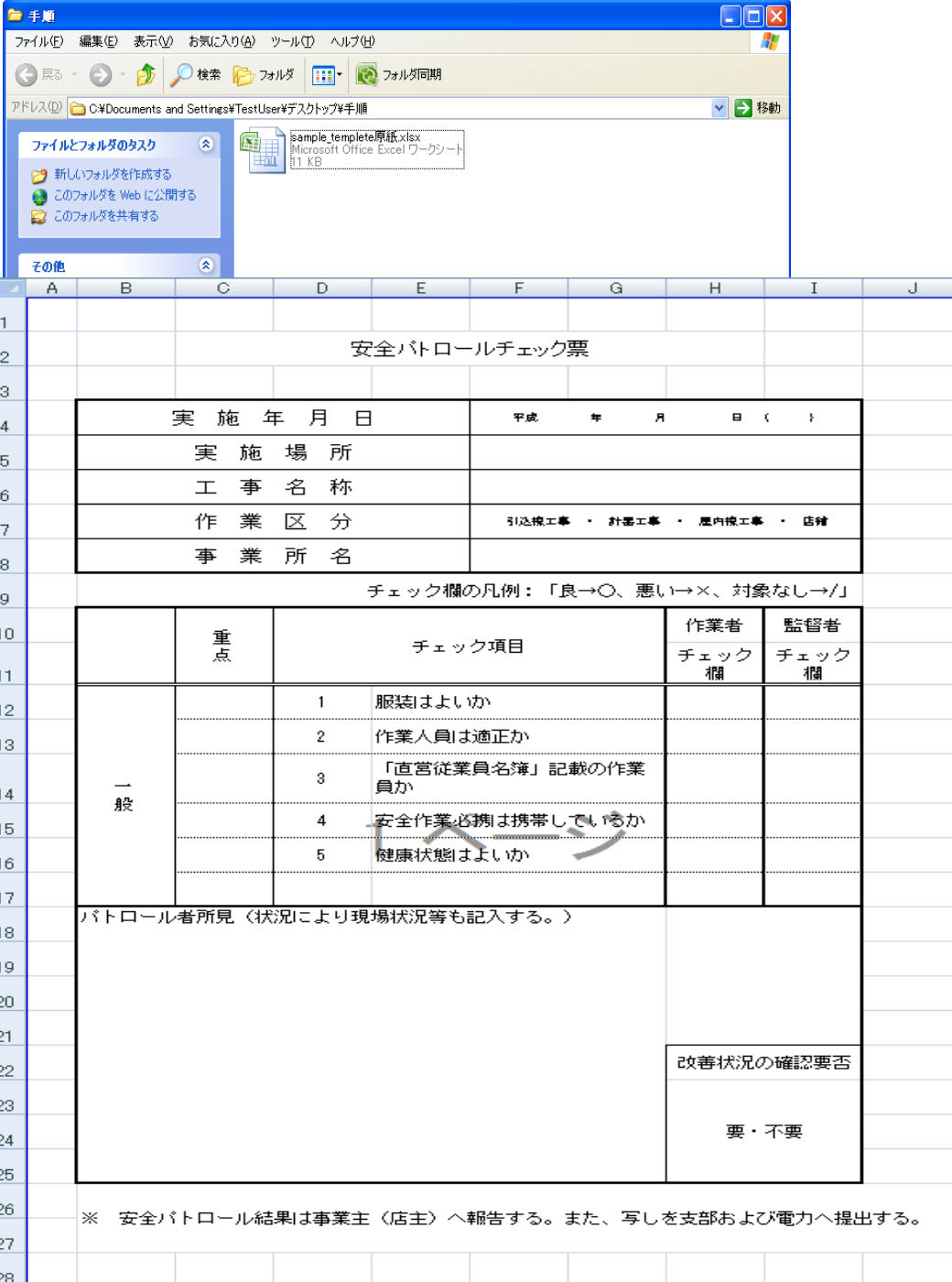
1. テンプレートの準備
  - 1.1 エクセルファイルの準備
  - 1.2 タグを作成する
  - 1.3 エクセルファイルの表示調整
2. PCへテンプレートを追加
3. iPadでのICLTの操作
  - 3.1 入力者の操作
    - 3.1.1 入力者のログイン
    - 3.1.2 テンプレートを更新する
    - 3.1.3 チェックリスト新規作成
    - 3.1.4 チェックリストの保存
    - 3.1.5 チェックリストの削除
    - 3.1.6 チェックリストの完了
    - 3.1.7 チェックリストの送信
    - 3.1.8 入力者のログアウト
  - 3.2 承認者の操作
    - 3.2.1 承認者のログイン
    - 3.2.2 チェックリストの承認
    - 3.2.3 チェックリストの却下
    - 3.2.4 チェックリストの送信
    - 3.2.5 承認者のログアウト
  - 3.3 ログイン画面の同期操作
4. Web側で送信したチェックリストを確認する
  - 4.1 承認待ちのチェックリストを確認する
  - 4.2 承認済みのチェックリストを確認する
  - 4.3 承認却下のチェックリストを確認する
5. Web側の操作
  - 5.1 利用者をログインする
  - 5.2 利用者情報の新規
  - 5.3 利用者情報の更新
  - 5.4 テンプレートの更新
  - 5.5 テンプレートの確認
  - 5.6 利用者をログアウトする

# 1.テンプレートの準備

## 1.1 エクセルファイルの準備

### ①. 対象となるExcelファイルを準備します

ファイル保存形式は、xlsxです。(Excel2007以降でサポート)



The image shows a Windows Explorer window displaying a file named "sample\_template原紙.xlsx" (Microsoft Office Excel ワークシート, 1.1 KB) in the folder "C:\Documents and Settings\TestUser\Desktop\手順". Below the window is a screenshot of the Excel spreadsheet "安全パトロールチェック票".

実施年月日	平成 年 月 日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工事 ・ 針番工事 ・ 屋内線工事 ・ 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

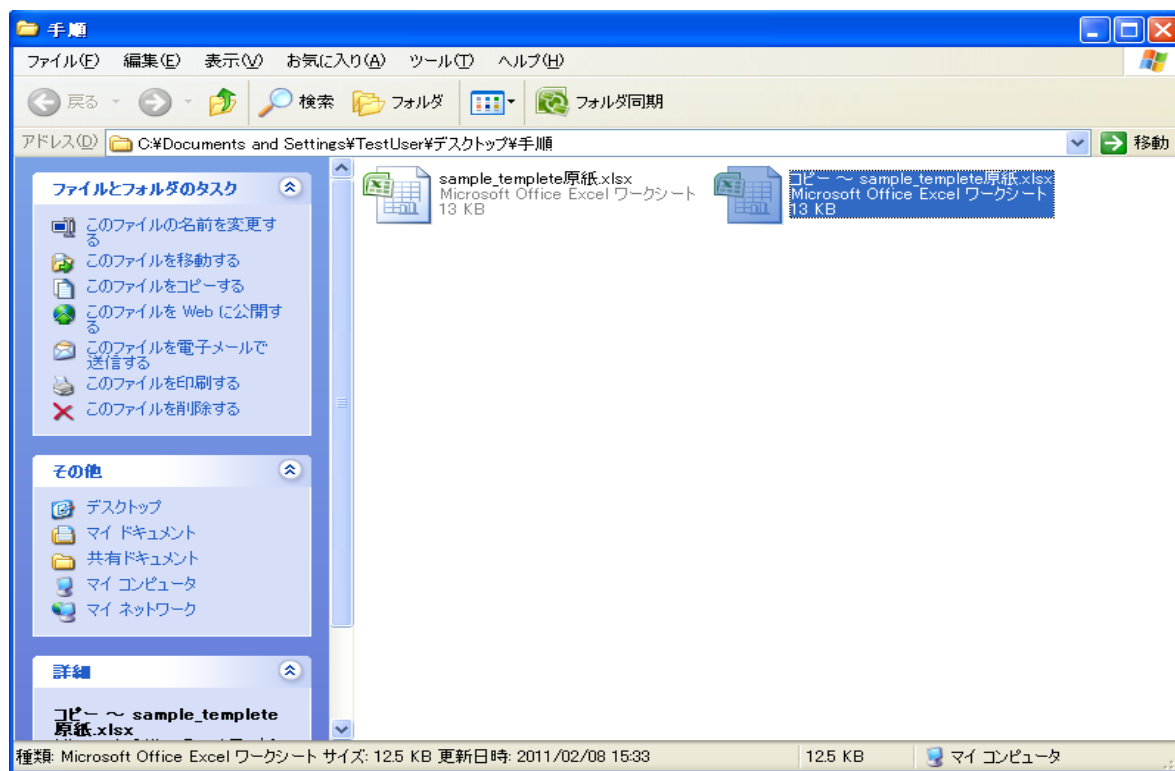
	重点	チェック項目	作業者	監督者
			チェック欄	チェック欄
一般		1 服装はよいか		
		2 作業人員は適正か		
		3 「直営従業員名簿」記載の作業員か		
		4 安全作業必携は携帯しているか		
		5 健康状態はよいか		
パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する。)				
			改善状況の確認要否	
			要・不要	

※ 安全パトロール結果は事業主(店主)へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

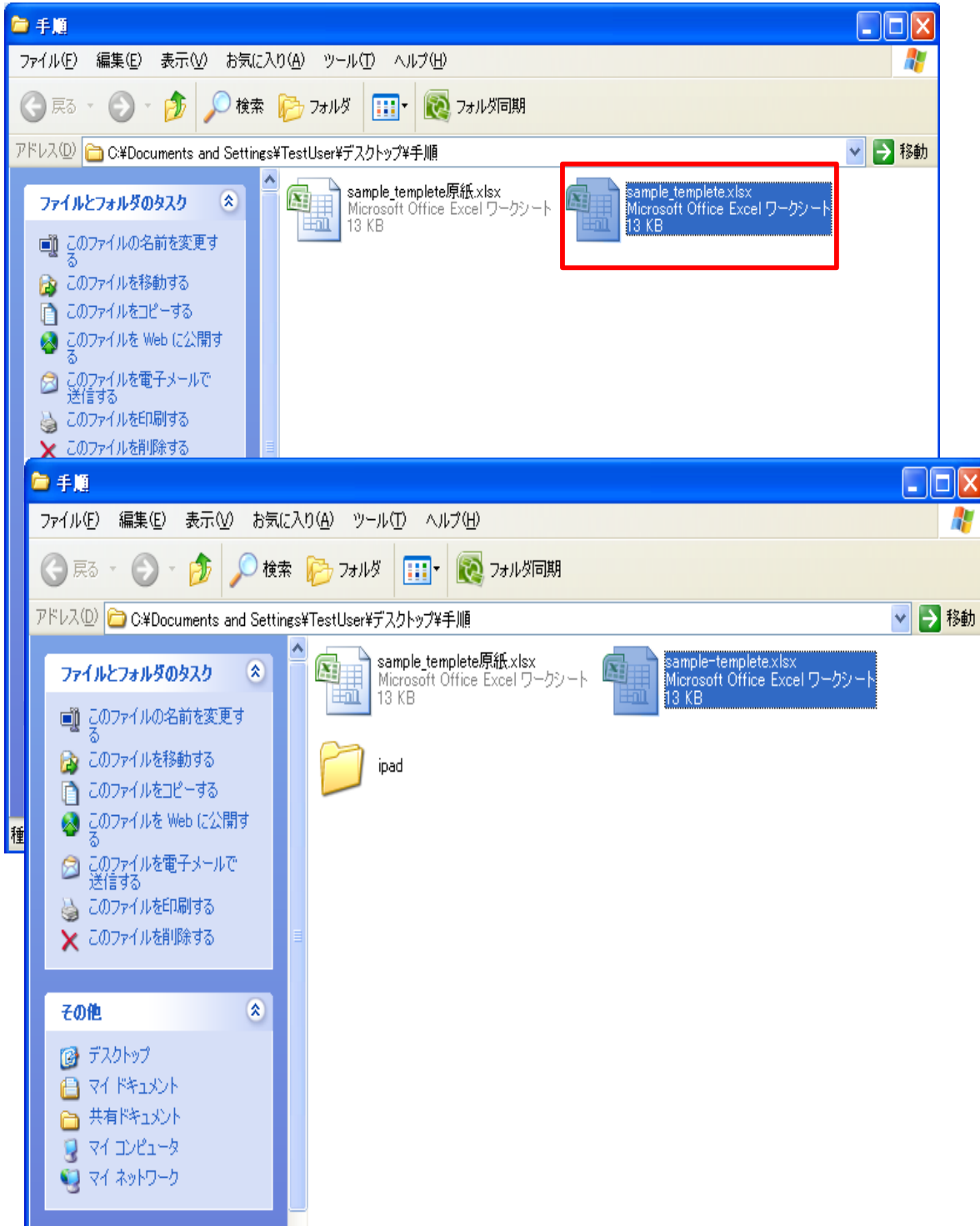
## 1.2 タグを入力する

iPad上で認識、入力をする為にExcelシートにタグを入力します

### ①. 原紙をコピーします。



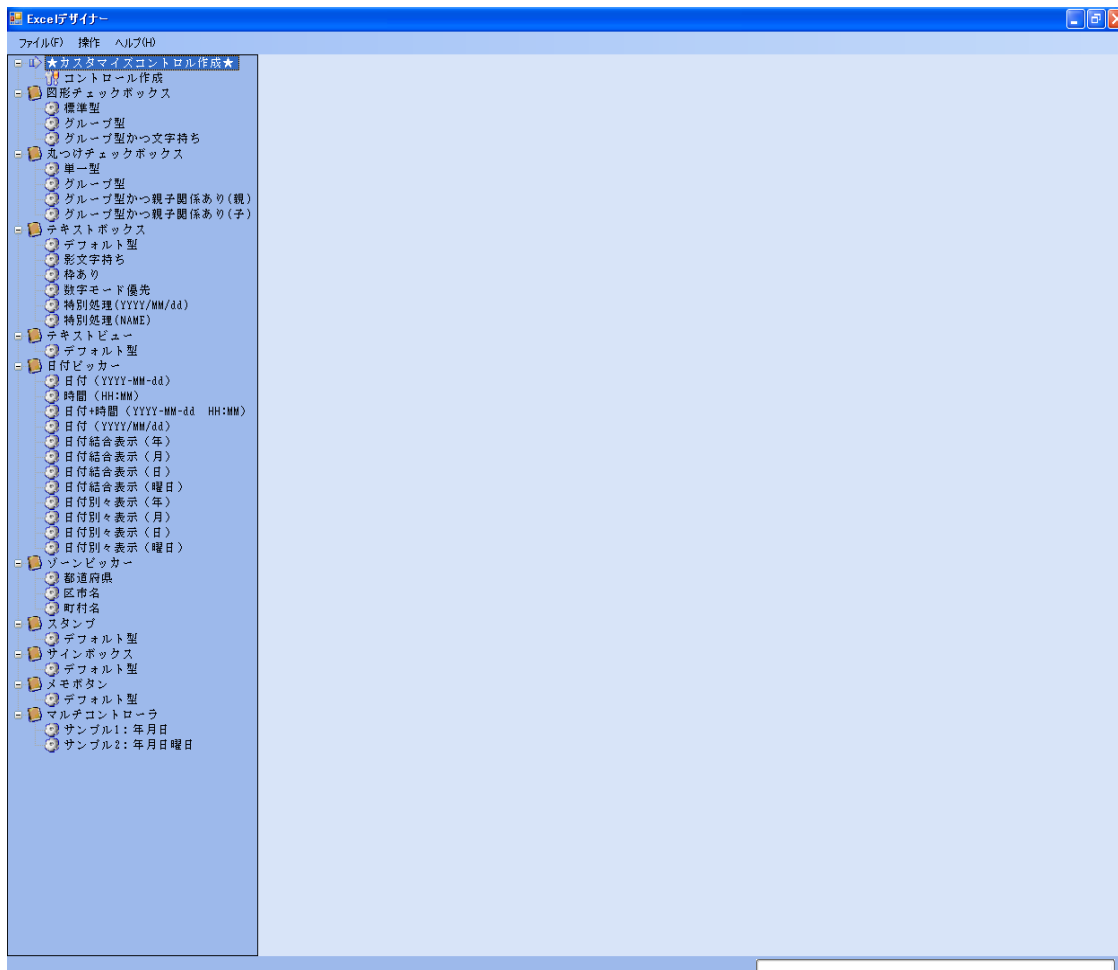
## ②. 還元用として使うために名前を変更します。



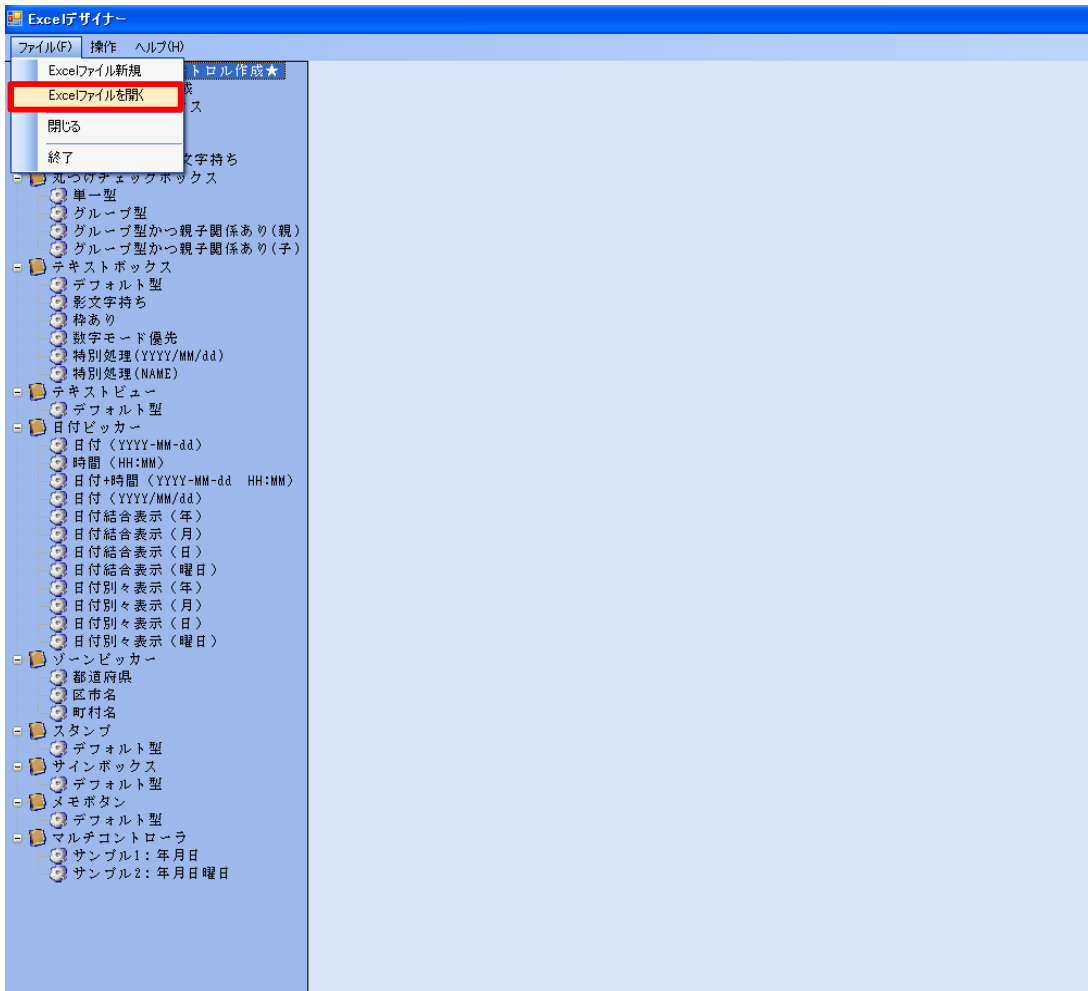
### ③. ダウンロードしたExcelデザイナーのアイコンをダブルクリックして、タグ作成ツールを利用します。



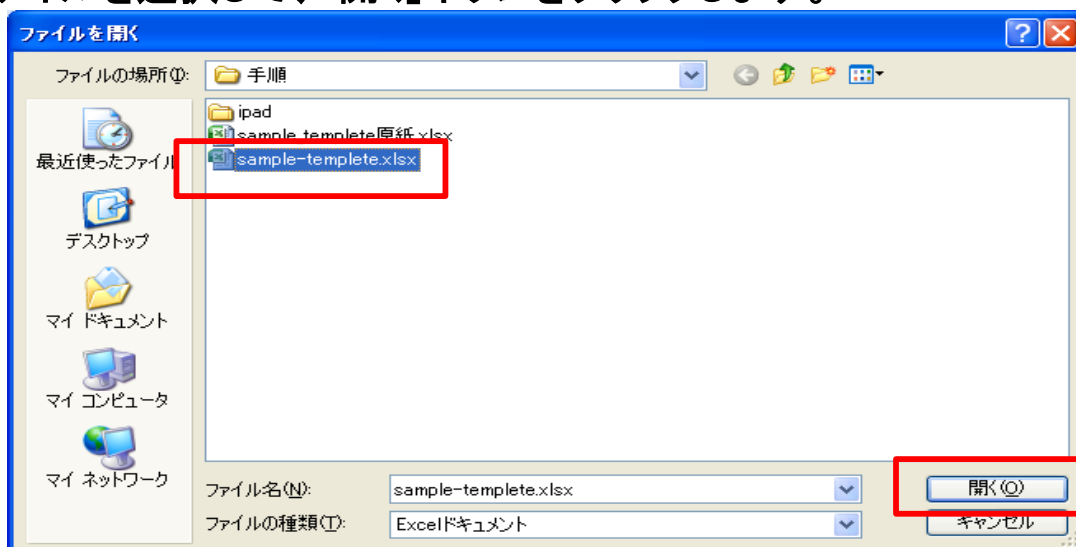
(デフォルトではセットアップ時にデスクトップにアイコンを作成してあります)



#### ④. ファイルメニューをクリックし、Excelファイルを開くを選択



#### ⑤. ポップアップ画面で前用意したのタグ作成用エクセルファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックします。



Excelデザイナー

sample\_template.xlsx - Microsoft Excel

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発

MS Pゴシック 11

標準 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル

貼り付け 挿入 削除 書式 編集

配置 数値 スタイル

N0

安全パトロールチェック票

実施年月日	平成 年 月 日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工事・針架工事・屋外架工事・店舗
事業所名	

チェック欄の凡例: 「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック 欄	監督者 チェック 欄
一般	1 服装はよいか		
	2 作業人員は適正か		
	3 「直営従業員名簿」記載の作業員か		
	4 安全作業必需品は携帯しているか		
	5 健康状態はよいか		

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する。)

改善状況の確認要否

要・不要

Sheet4

コマンド ScrollLock

85%



## ⑥. 「実施場所」後ろのセルにフォーカスを設定します。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a template titled "安全パトロールチェック票" (Safety Patrol Check Sheet). The active cell is F5, which contains the text "実施場所" (Implementation Location). A red border highlights the cell to its right, G5, indicating that the focus is being set there.

実施年月日	
実施場所	
工事名称	
作業区分 引込線工事・封鎖工事・屋外構工事・目録	
事業所名	

チェック欄の凡例: 「良→○、悪い→×、対象なし→/」				
	重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般		1 服装はよいか		
		2 作業人員は適正か		
		3 「直営従業員名簿」記載の作業員か		
		4 安全作業必需品は携帯しているか		
		5 健康状態はよいか		

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する。)

## ⑦. 左メニューのテキストボックス」-「デフォルト型」を選択

The screenshot shows the Microsoft Excel Designer interface. On the left-hand side, there is a tree view menu under the heading 'テキストボックス' (Text Box). The 'デフォルト型' (Default Type) option is highlighted with a red box. The main workspace displays a spreadsheet titled '安全パトロールチェック票' (Safety Patrol Check Sheet). The spreadsheet contains a form with the following fields:

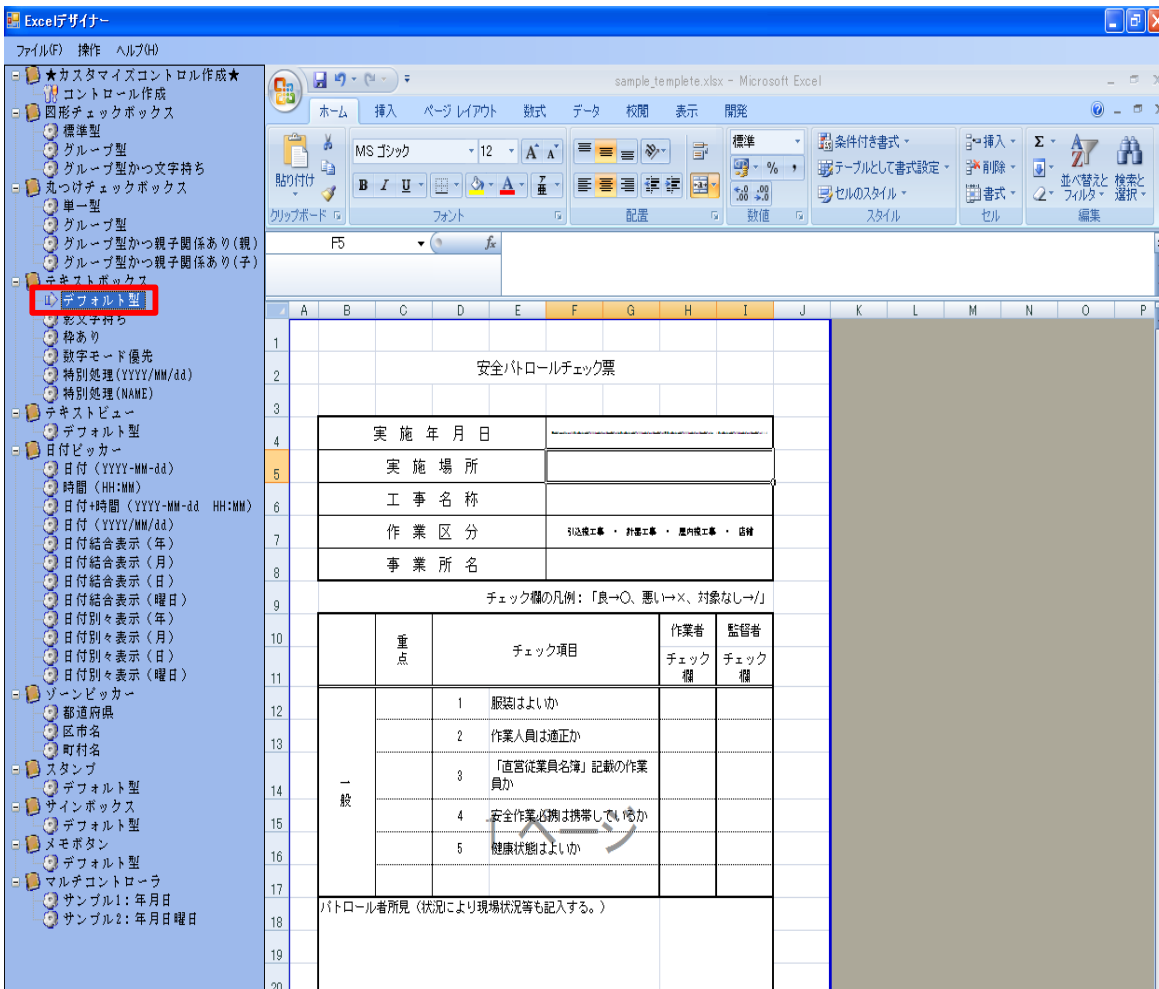
実施年月日	
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工事・封鎖工事・屋内線工事・送電
事業所名	

Below the form, there is a table for 'チェック欄の凡例: 「良→○、悪い→×、対象なし→/」' (Check column examples: 'Good → ○, Bad → ×, Not applicable → /').

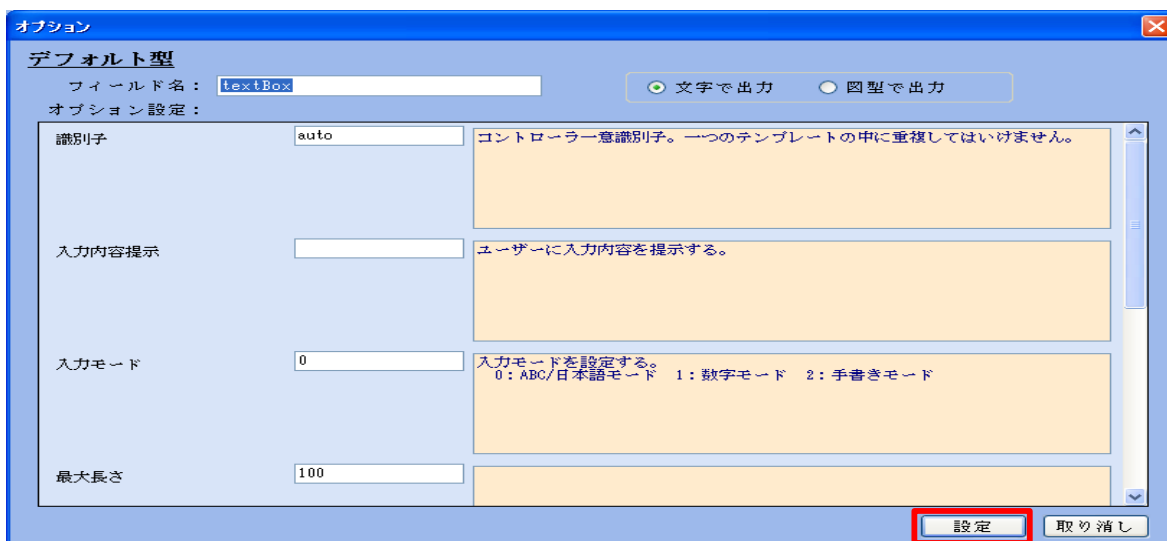
	重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1	服装はよいか		
	2	作業人員は適正か		
	3	「直営従業員名簿」記載の作業員か		
	4	安全作業必須は携帯しているか		
	5	健康状態はよいか		

At the bottom of the spreadsheet, there is a note: 'パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する。)' (Patrol officer's observations (enter site conditions etc. depending on the situation)).

## ⑧. 「デフォルト型」をダブルクリックします。



## ⑨. 「設定」ボタンをクリックします。タグは自動作成されます。



sample\_templete.xlsx - Microsoft Excel

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発

MSゴシック 12

標準

条件付き書式

挿入

削除

並べ替えとフィルタ

検索と選択

編集

F5     $\{=textBox?resultID=1\}$

安全パトロールチェック票					
実施年月日					
実施場所	$\{=textBox?resultID=1\}$				
工事名称					
作業区分	引込機工事 ・ 針工事 ・ 屋内機工事 ・ 店舗				
事業所名					
チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」					
	重点	チェック項目		作業者	監督者
				チェック欄	チェック欄
一般		1	服装はよいか		
		2	作業人員は適正か		
		3	「直営従業員名簿」記載の作業員か		
		4	安全作業必須は携帯しているか		
		5	健康状態はよいか		
パトロール者所見（状況により現場状況等も記入する。）					

\* iPadで入力が必要なセルにそれぞれ設定を繰り返します

### 1.3 エクセルファイルの表示調整

#### ①. iPadでの表示幅、フォントサイズの調整を行います

ipadで見やすく表示するためにシートの幅は115～119に設定する必要があります。

字は見やすいように、文字のフォント

実施年月日	
実施場所	`\${textBox?resultID=1}`
工事名称	`\${textBox?resultID=3}`
作業区分	`\${textBox?resultID=2}&text=引`\${textBox?resultID=4}&text=引`\${textBox?resultID=5}&text=引`\${textBox?resultID=6}&text=店舗`\${textBox?resultID=7}`
事業所名	`\${textBox?resultID=7}`

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者	監督者
		チェック欄	チェック欄
一般	1 服装はよいか	`\${checkbox?resultID=9&checktype=050604}`	`\${checkbox?resultID=10&checktype=050604}`
	2 作業人員は適正か	`\${checkbox?resultID=11&checktype=050604}`	`\${checkbox?resultID=12&checktype=050604}`
	3 「直営従業員名簿」記載の作業員か	`\${checkbox?resultID=13&checktype=050604}`	`\${checkbox?resultID=14&checktype=050604}`
	4 安全作業必携は携帯しているか	`\${checkbox?resultID=15&checktype=050604}`	`\${checkbox?resultID=16&checktype=050604}`
	5 健康状態はよいか	`\${checkbox?resultID=17&checktype=050604}`	`\${checkbox?resultID=18&checktype=050604}`

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する。)

`\${textView?resultID=20}`

改善状況の確認要否

`\${checkbox?resultID=19&checktype=050604}`

※ 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

sample\_template.xlsx - Microsoft Excel

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発

セルの高さは文字のフォントサイズの関係で大きくする必要があります。ここでの例は文字のフォントサイズを「16」で設定したので、高さは「36」で設定しています。

3					
4	実施年月日				
5	実施場所				
6	工事名称				
7	作業区分				
8	事業所名				
9	チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」				
10	重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄	
11					
12	一般	1 服装はよいか			
13		2 作業人員は適正か			
14		3 「直営従業員名簿」記載の作業員か			
15		4 安全作業必携は携帯しているか			
16		5 健康状態はよいか			
17					
18	トロール者所見（状況により現場状況等も記入する。）				
19					
20					
21					
22	改善状況の確認要否				
23					
24					
25					

コマンド ScrollLock

100%

## ②. 還元用とiPad表示用のファイルは印刷範囲を設定して下さい

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a form template. A red border highlights the area from column A to column I, which is the intended print range. The right side of the spreadsheet (columns K to O) is shaded grey, indicating it is not part of the print range.

実施年月日				
実施場所	\${textBox?resultID=1}			
工事名称	\${textBox?resultID=3}			
作業区分	tID=2&text=3 tID=4&text=tID=5&text=\${resultID=6&text=店舗&groupID=1}			
事業所名	\${textBox?resultID=7}			
チェック欄の凡例: 「良→○、悪い→×、対象なし→/」				
	重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1	服装はよいか	\${checkbox?resultID=9&checktype=050604}	
	2	作業人員は適正か	\${checkbox?resultID=11&checktype=050604}	
	3	「直営従業員名簿」記載の作業員か	\${checkbox?resultID=13&checktype=050604}	
	4	安全作業必携は携帯しているか	\${checkbox?resultID=15&checktype=050604}	
	5	健康状態はよいか	tID=16&ch\${checkbox?resultID=17&checktype=050604}	
トロール者所見 (状況により現場状況等も記入する。)				
\${textView?resultID=20}				
			改善状況の確認要否	
			sultID=18&sultID=19&	

## 2. PCへテンプレートを追加する

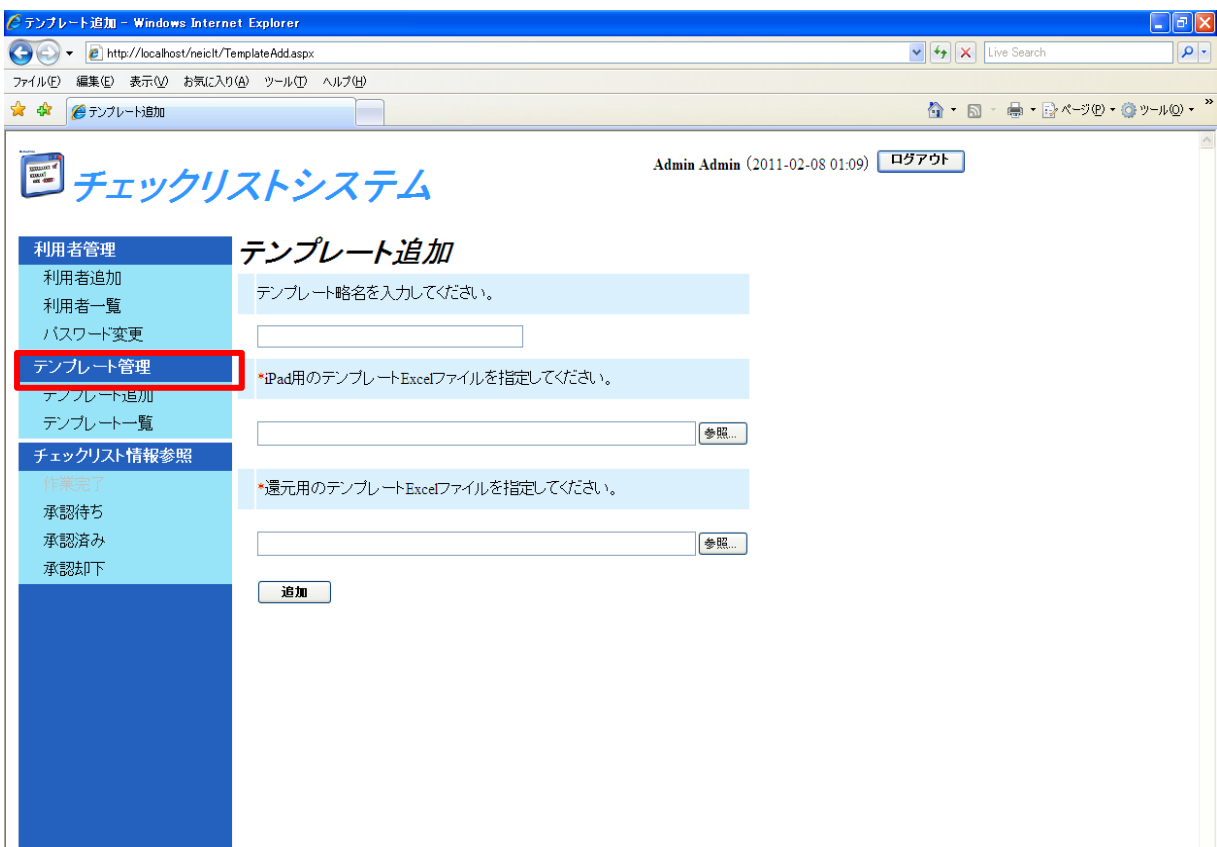
ICLTを利用するために、準備した、iPad用と還元用のエクセルファイルをPC側の「テンプレート管理」-「テンプレート追加」で、テンプレートを作成します。

### ①. PC側のチェックリストシステムへログインします。



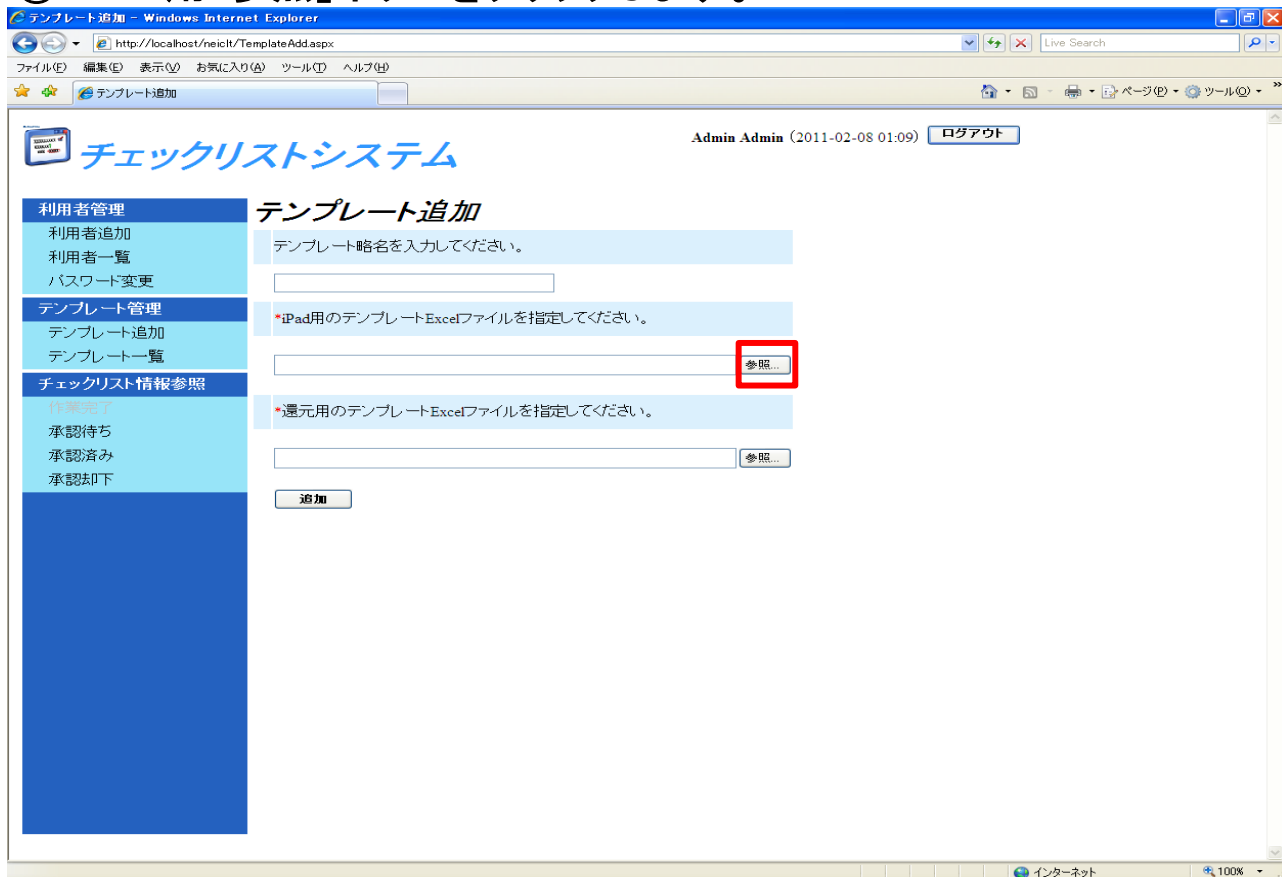
URLはお申し込み時にお知らせしたURLです。

### ②. 「テンプレート追加」リンクをクリックします。

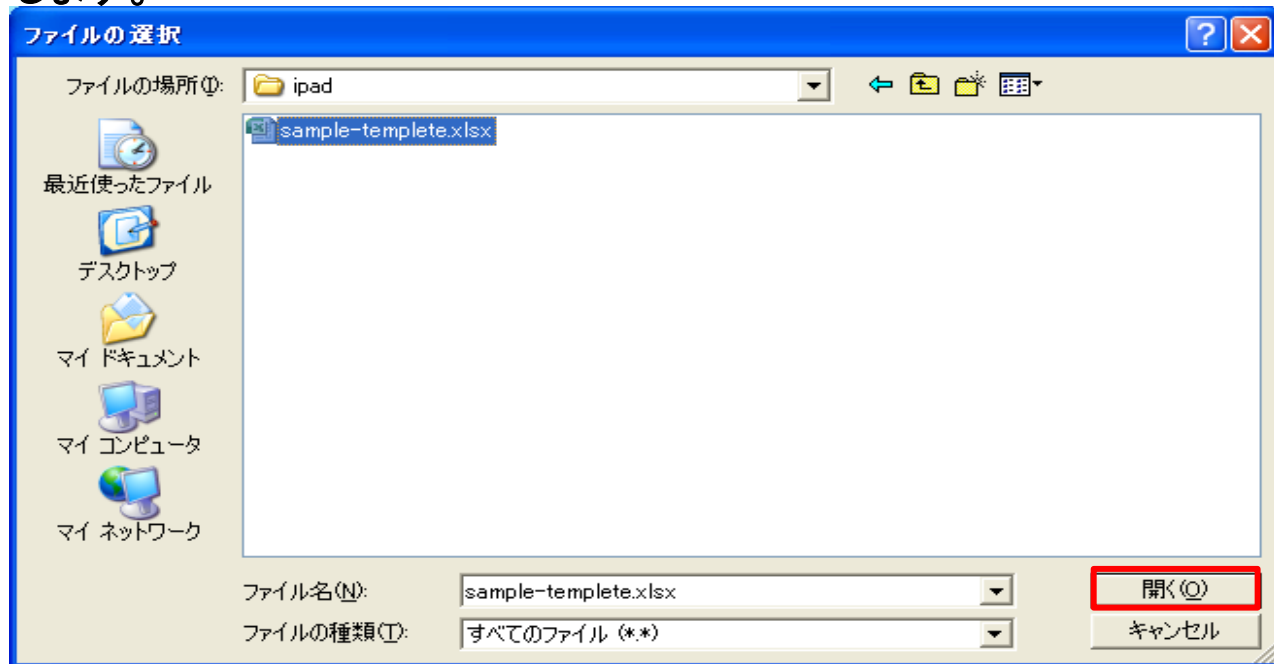




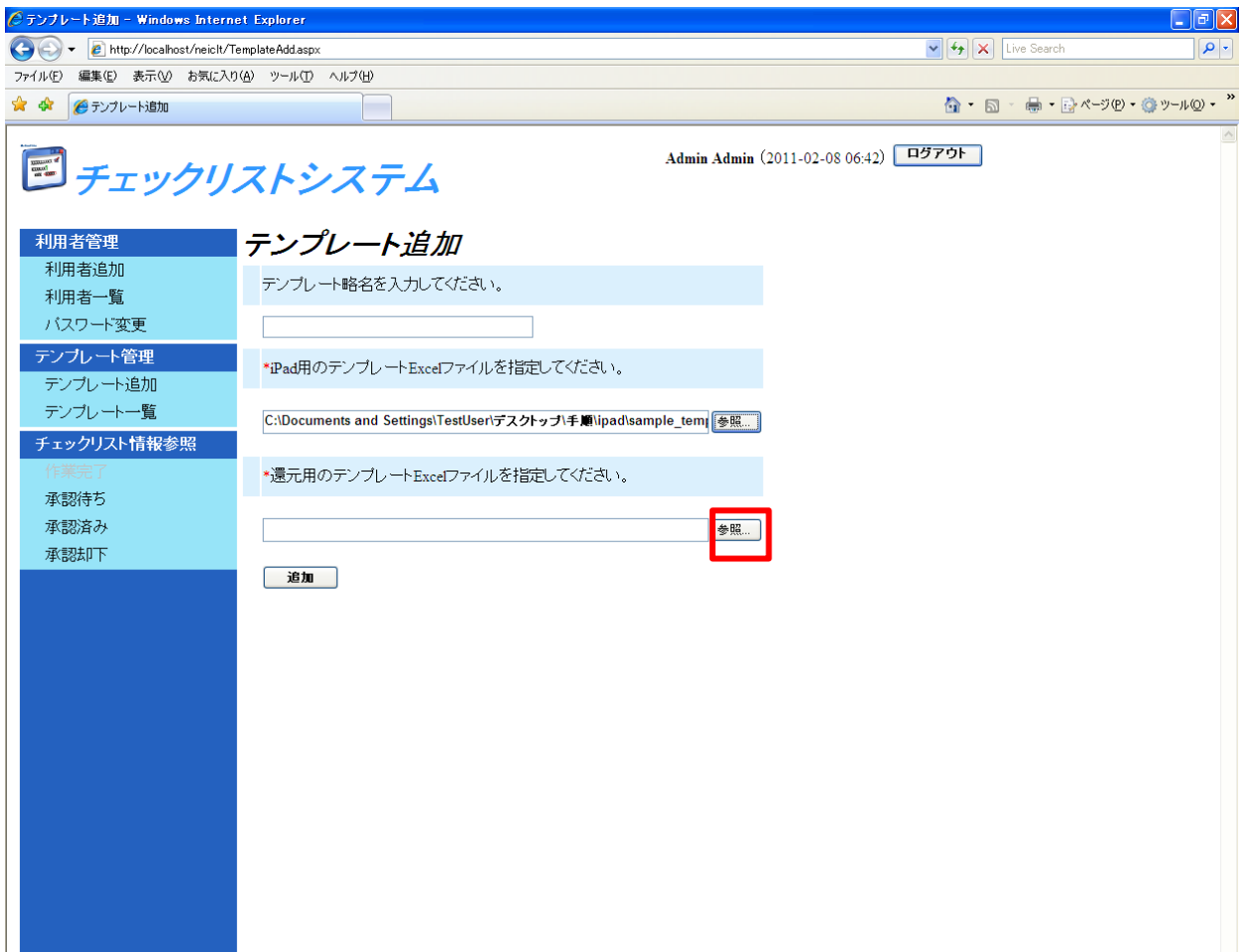
### ③. iPad用「参照」ボタンをクリックします。



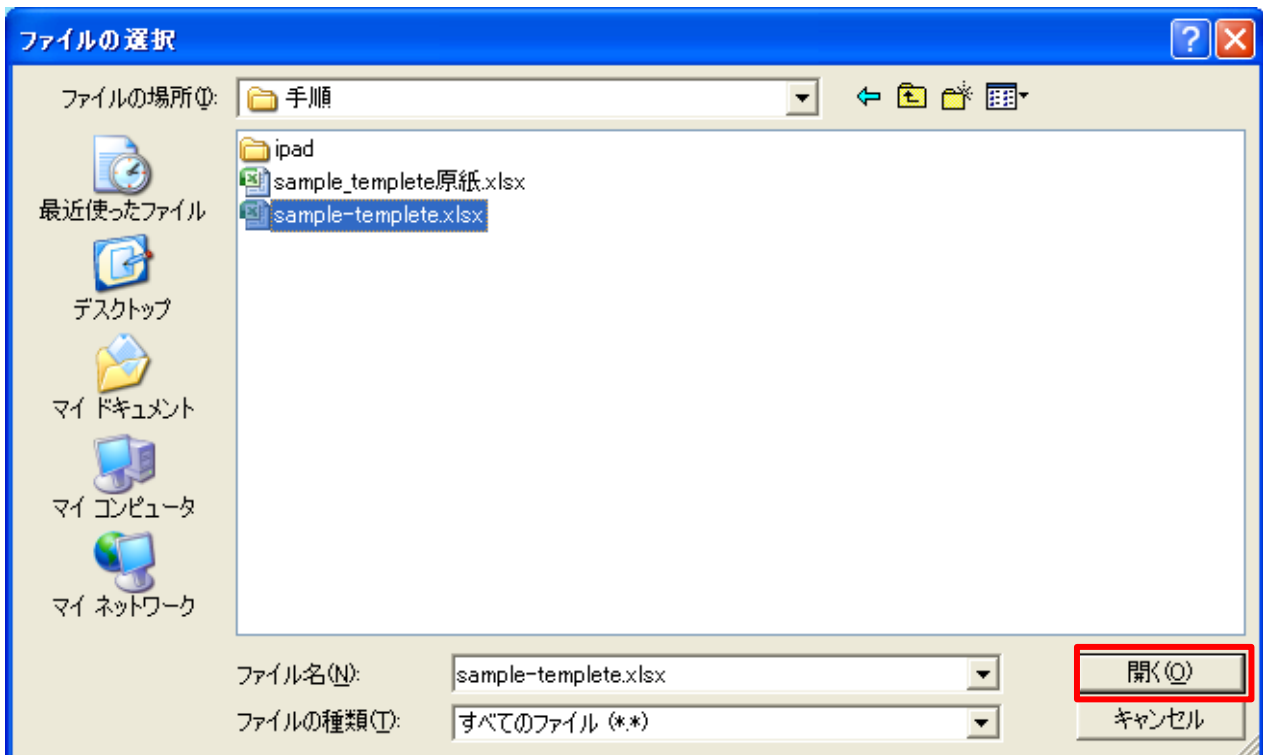
### ④. iPad用のエクセルファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックします。



## ⑤. 還元用の「参照」ボタンをクリックします。



## ⑥. 還元用のエクセルファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックします。



## ⑦. 「追加」ボタンをクリックします。

テンプレート追加 - Windows Internet Explorer

http://localhost/ncic/TemplateAdd.aspx

Admin Admin (2011-02-08 07:02) ログアウト

### チェックリストシステム

**利用者管理**

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

**テンプレート管理**

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

**チェックリスト情報参照**

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

#### テンプレート追加

テンプレート略名を入力してください。

\*iPad用のテンプレートExcelファイルを指定してください。

C:\Documents and Settings\TestUser\Desktop\手帳\ipad\sample\_tem... 参照...

\*還元用のテンプレートExcelファイルを指定してください。

C:\Documents and Settings\TestUser\Desktop\手帳\sample\_template... 参照...

**追加**

ページが表示されました

テンプレート追加 - Windows Internet Explorer

http://localhost/ncic/TemplateAdd.aspx

管理 一郎 (2011-02-09 11:03) ログアウト

### チェックリストシステム

**利用者管理**

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

**テンプレート管理**

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

**チェックリスト情報参照**

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

#### テンプレート追加

\* ファイルアップロードが完了しました。

テンプレート略名を入力してください。

\*iPad用のテンプレートExcelファイルを指定してください。

参照...

\*還元用のテンプレートExcelファイルを指定してください。

参照...

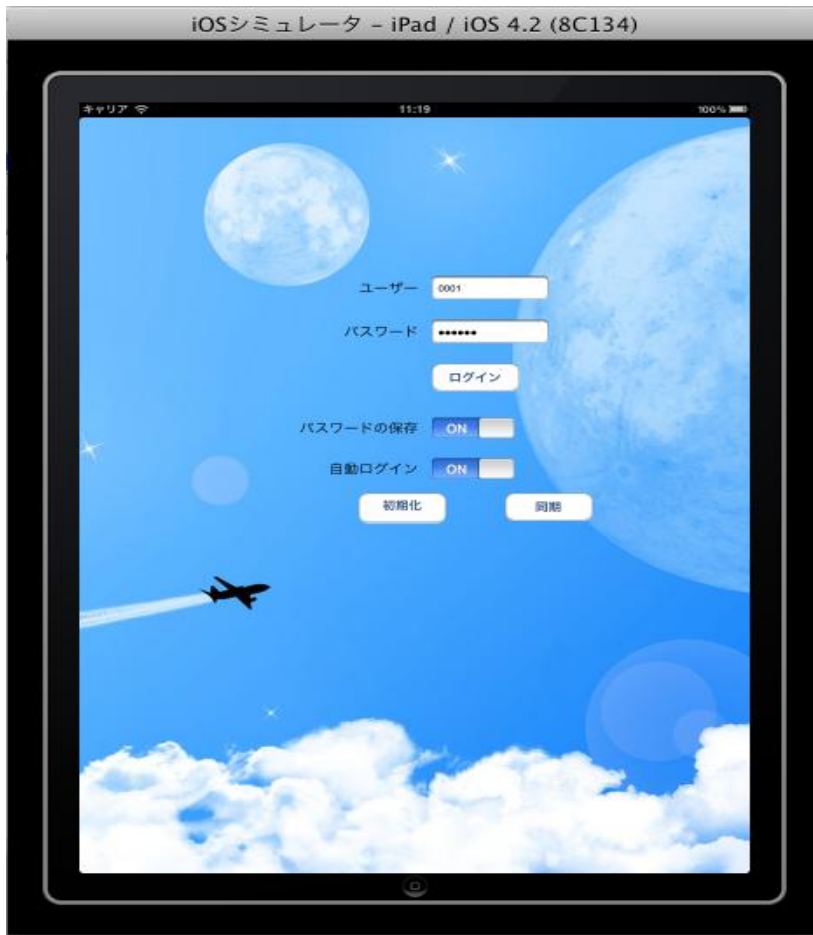
**追加**

### 3.iPadでのNEICLTの操作

#### 3.1 入力者の操作

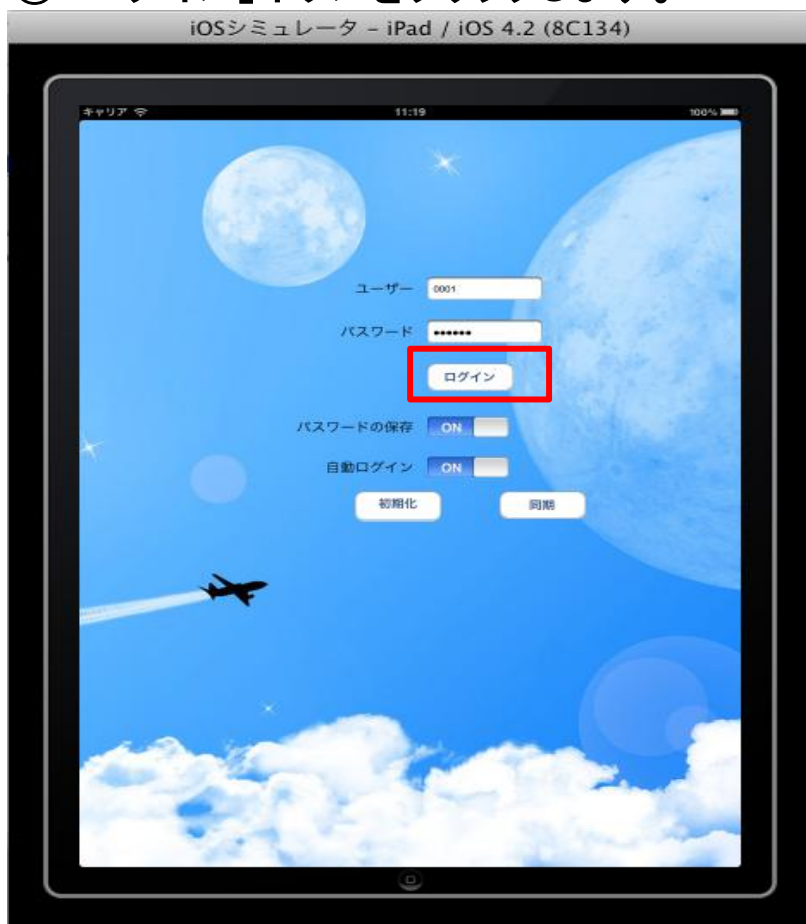
##### 3.1.1 入力者のログイン

①.同期ボタンをタップ後、ユーザー、パスワードを入力します。



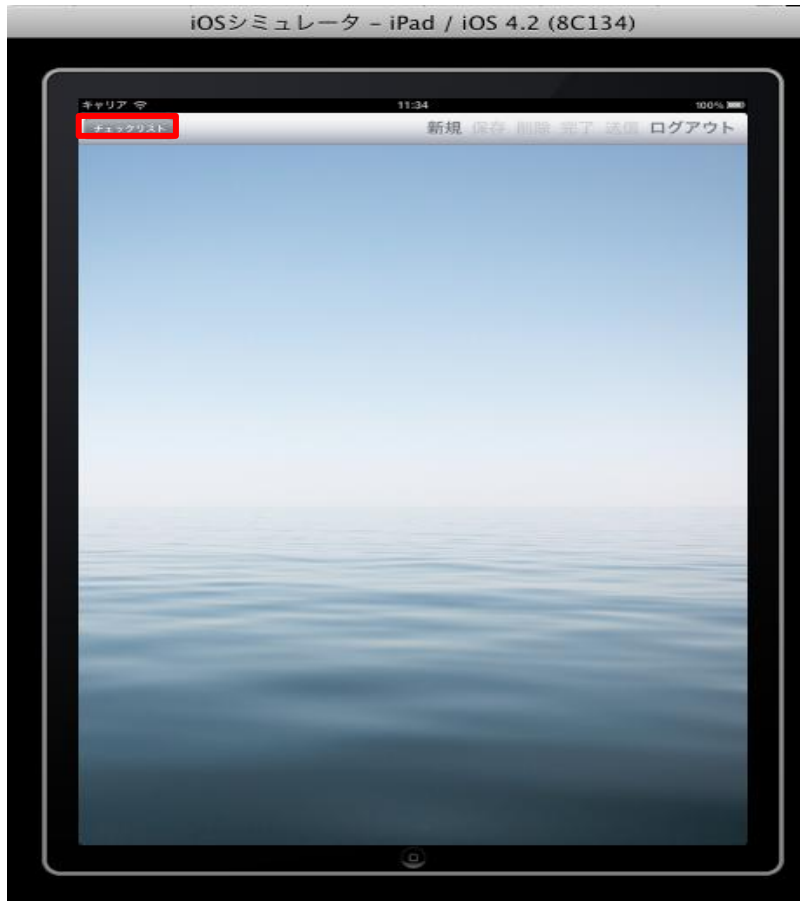
注)WindowsPCとiPadが接続状態であることを事前に確認してください

## ②.「ログイン」ボタンをクリックします。



### 3.1.2 テンプレートを更新する

①「チェックリスト」をクリックします。

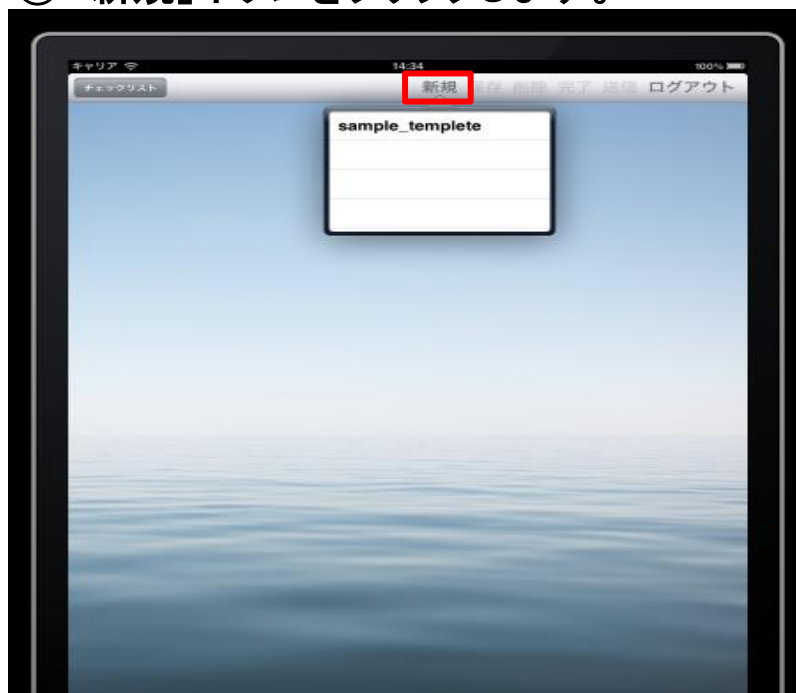


## ②.「更新」ボタンをクリックします。



### 3.1.3 チェックリストを新規する

#### ①.「新規」ボタンをクリックします。



②.「sample\_templete」文字をクリックします。





### 3.1.4 チェックリストを保存する

①「新規」のファイルでデータを入力します。

キャリア 15:08 100%

チェックリスト sample\_template 新規 保存 削除 完了 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月9日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... 計器工事・ 屋内線... <b>店舗</b>
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装はよいか	×	○
	2 作業人員は適正か	○	/
	3 「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	○
	5 健康状態はよいか	○	○

パトローラー所見 (状況により現場状況等も記入する...)

View

改善状況の確認要否

**要** 不要

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

②「保存」ボタンをクリックします。

キャリア 15:08 100%

チェックリスト sample\_template 新規 **保存** 削除 完了 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月9日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... 計器工事・ 屋内線... <b>店舗</b>
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装はよいか	×	○
	2 作業人員は適正か	○	/
	3 「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	○
	5 健康状態はよいか	○	○

パトローラー所見 (状況により現場状況等も記入する...)

View

改善状況の確認要否

**要** 不要

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

### ③.「確定」ボタンをクリックします。

キャリア 15:09 100%

チェックリスト sample\_template\_20110.新規 削除 完了 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月9日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... 計器工事・ 屋内線... <b>店舗</b>
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装は、		○
	2 作業人員		/
	3 「直営		○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	○
	5 健康状態はよいか	○	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

View

改善状況の確認要否

**要** 不要

※ 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

キャリア 15:11 100%

チェックリスト sample\_template\_20110.新規 保存 削除 完了 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月9日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... 計器工事・ 屋内線... <b>店舗</b>
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装はよいか	×	○
	2 作業人員は適正か	○	/
	3 「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	○
	5 健康状態はよいか	○	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

View

改善状況の確認要否

**要** 不要

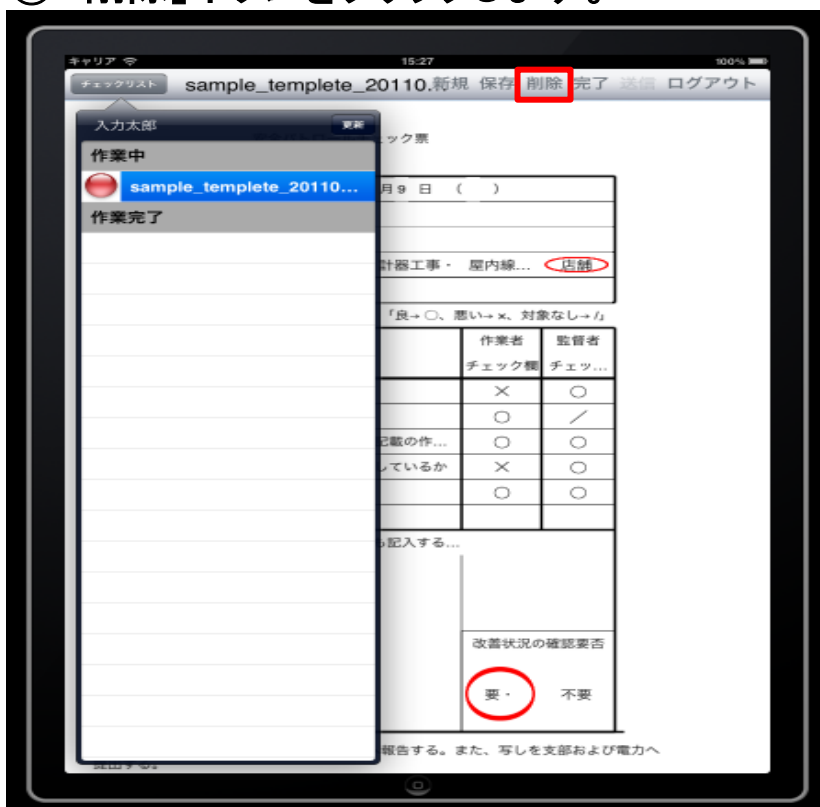
※ 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

### 3.1.5 チェックリストを削除する

①.保存したファイルを選択します。



②.「削除」ボタンをクリックします。



### ③.「はい」ボタンをクリックします。

キャリア 15:27 100%

チェックリスト sample\_template\_20110.新規 保存 完了 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月9日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... 計器工事・ 屋内線... <b>店舗</b>
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装は...		○
	2 作業人...		/
	3 「直営」...	<b>はい</b>	いいえ
	4 安全作業必須は装備しているか	×	○
	5 健康状態はよいか	○	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

View

改善状況の確認要否

**要** 不要

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。



### 3.1.6 チェックリストを完了する

#### ①.保存したファイルを選択します。

キャリア 15:33 100%

チェックリスト sample\_template\_20110.新規 保存 削除 完了 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>付帯工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者	監督者
		チェック欄	チェック...
一般	1 服装はよいか	○	×
	2 作業人員は適正か	×	/
	3 「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	/
	5 健康状態はよいか	×	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

#### ②.「完了」ボタンをクリックします。

キャリア 15:33 100%

チェックリスト sample\_template\_20110.新規 保存 削除 **完了** 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>付帯工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者	監督者
		チェック欄	チェック...
一般	1 服装はよいか	○	×
	2 作業人員は適正か	×	/
	3 「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	/
	5 健康状態はよいか	×	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

### ③.「確定」ボタンをクリックします。

キャリア 15:34 100%

sample\_template\_20110.新規 削除 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>配工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

	重点	チェック項目	作業者	監督者
			チェック欄	チェック欄
一般	1	服装は...	完了しました。	×
	2	作業人...		/
	3	「直営...	<b>確定</b>	○
	4	安全作業必須は携帯しているか	×	/
	5	健康状態はよいか	×	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

キャリア 15:35 100%

sample\_template\_20110.新規 削除 完了 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>配工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

	重点	チェック項目	作業者	監督者
			チェック欄	チェック欄
一般	1	服装はよいか	○	×
	2	作業人員は適正か	×	/
	3	「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
	4	安全作業必須は携帯しているか	×	/
	5	健康状態はよいか	×	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

### 3.1.7 チェックリストを送信する

①.作業完了したファイルを選択します。

キャリア 15:35 100%

チェックリスト sample\_template\_20110.新規 保存 削除 完了 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>配線工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

	重点	チェック項目	作業者	監督者
			チェック欄	チェック欄
一般		1 服装はよいか	○	×
		2 作業人員は適正か	×	/
		3 「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
		4 安全作業必須は携帯しているか	×	/
		5 健康状態はよいか	×	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

②.「送信」ボタンをクリックします。

キャリア 15:35 100%

チェックリスト sample\_template\_20110.新規 保存 削除 **送信** ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>配線工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

	重点	チェック項目	作業者	監督者
			チェック欄	チェック欄
一般		1 服装はよいか	○	×
		2 作業人員は適正か	×	/
		3 「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
		4 安全作業必須は携帯しているか	×	/
		5 健康状態はよいか	×	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

### ③.「確定」ボタンをクリックします。

キャリア 15:41 100%

sample\_template\_20110.新規 削除 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... 「 <b>配工事</b> 」 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック...
一般	1 服装は...		×
	2 作業人...		/
	3 「直営...		○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	/
	5 健康状態はよいか	×	○

パトロール者所見 (状況により現場状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。





### 3.1.8 入力者のログアウト

①. 「ログアウト」ボタンをクリックします。



②. 「はい」ボタンをクリックします。



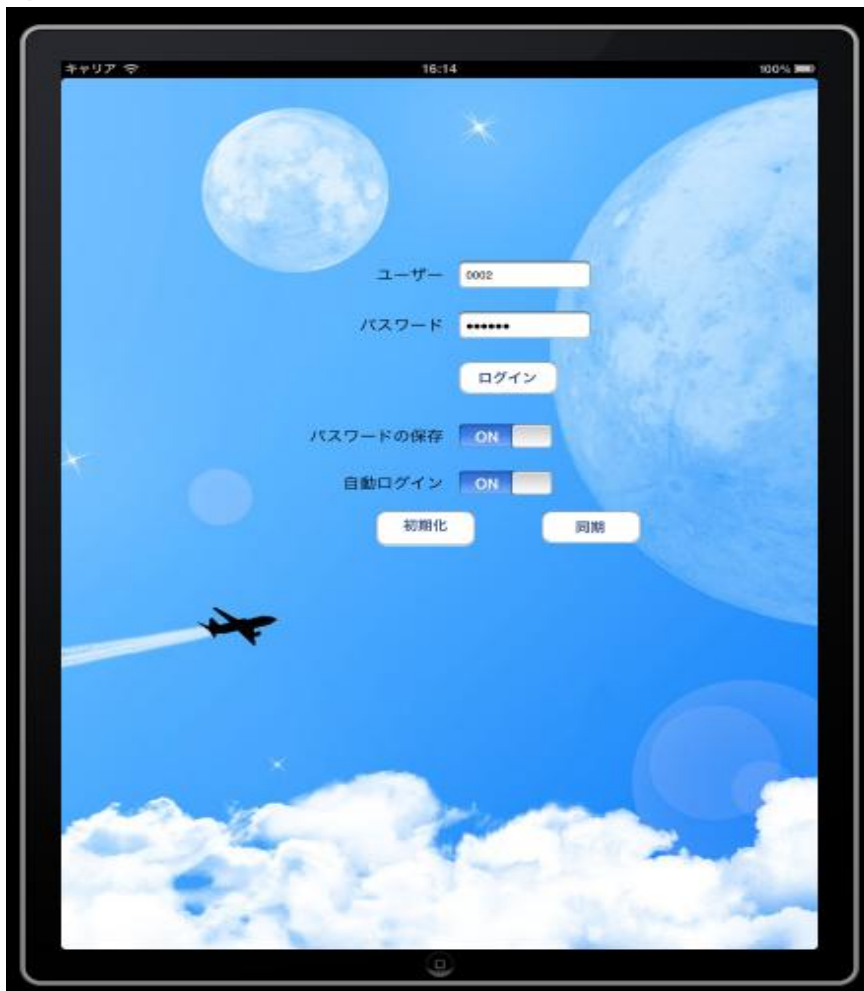


## 3.2 承認者の操作

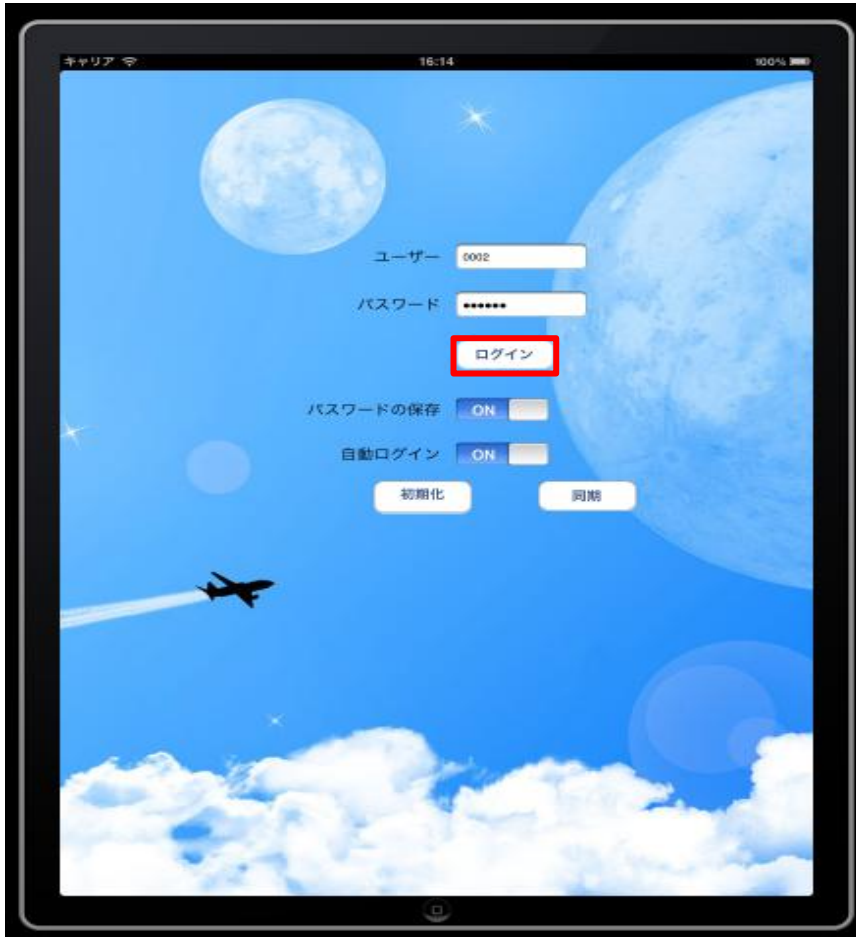
承認機能では、承認イメージデータが必要です。  
承認機能を使用しない場合は必要ありません

### 3.2.1 承認者をログインする

①「ユーザー」、「パスワード」を入力します。



②.「ログイン」ボタンをクリックします。

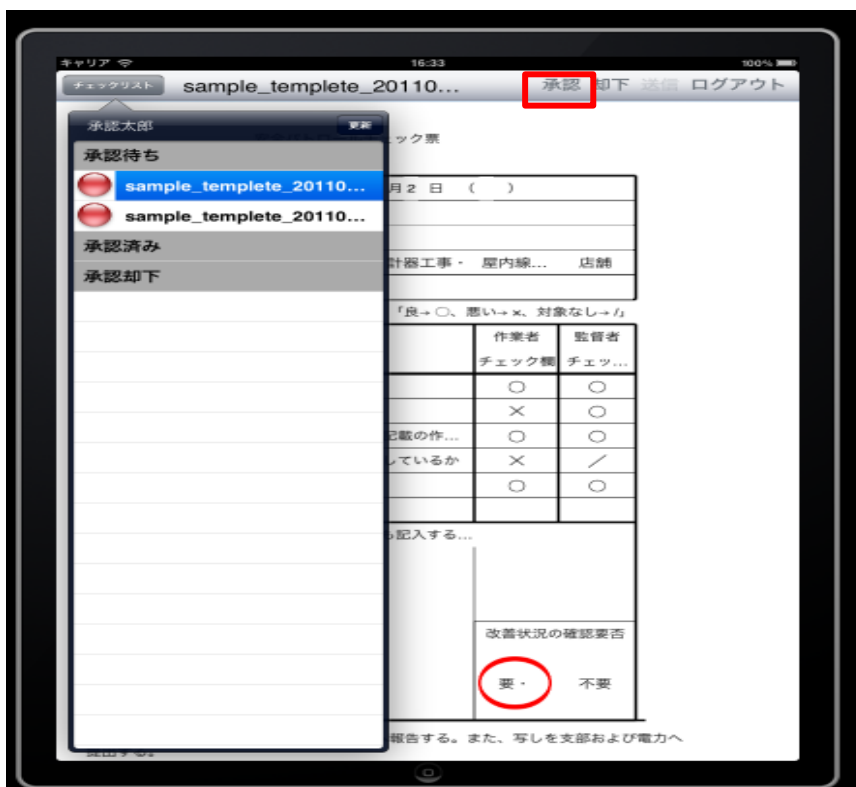


### 3.2.2 チェックリストを承認する

①. 入力者から送信されたファイルを選択します。



②. 「承認」ボタンをクリックします。



### ③.「確定」ボタンをクリックします。

キャリア 16:33 100%

sample\_template\_20110... 承認 却下 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月2日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	「 <u>込線工</u> 」 計器工事・屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装は	○	○
	2 作業人	×	○
	3 「直営	○	○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	/
	5 健康状態はよいか	○	○

パトロール者所見 (状況により) 改善状況等も記入する...

改善状況の確認要否

要  不要

※ 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

キャリア 16:34 100%

sample\_template\_20110... 承認 却下 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月2日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	「 <u>込線工</u> 」 計器工事・屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装はよいか	○	○
	2 作業人員は適正か	×	○
	3 「直営従業員名簿」記載の作...	○	○
	4 安全作業必須は携帯しているか	×	/
	5 健康状態はよいか	○	○

パトロール者所見 (状況により) 改善状況等も記入する...

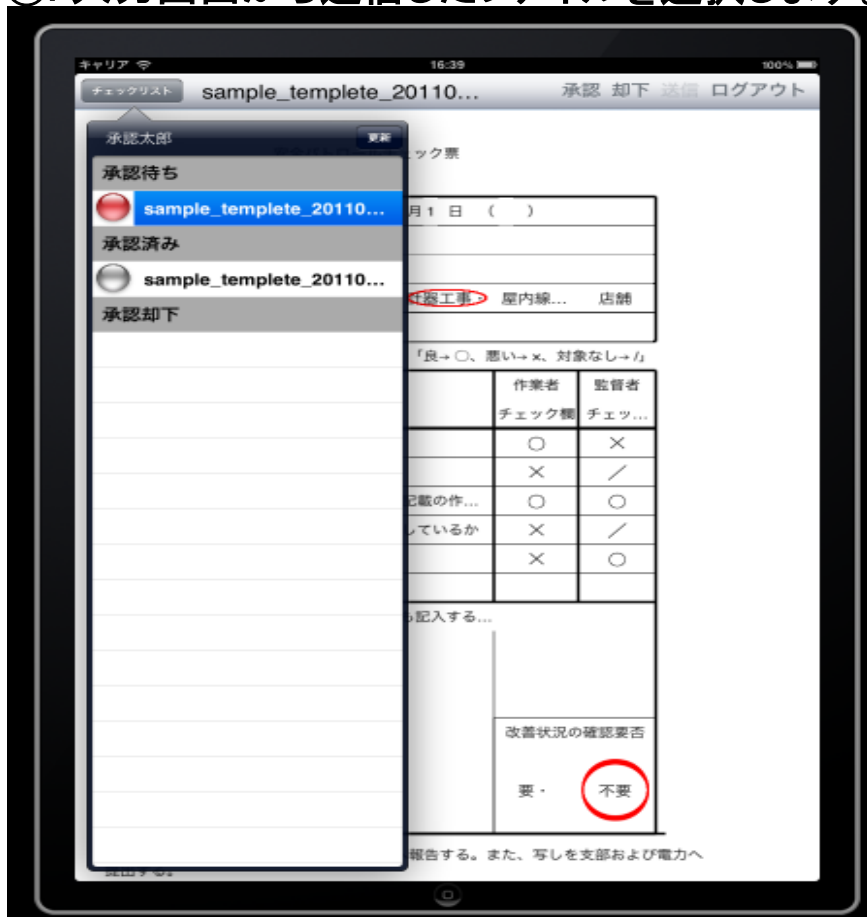
改善状況の確認要否

要  不要

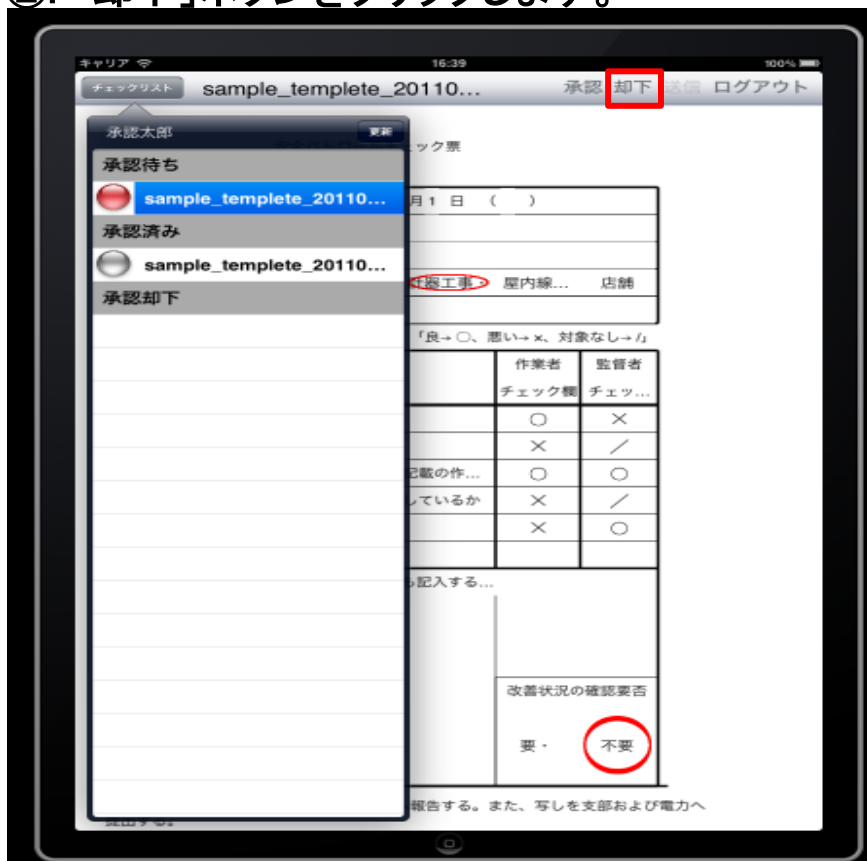
※ 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

### 3.2.3 チェックリストを却下する

①. 入力画面から送信したファイルを選択します。



②. 「却下」ボタンをクリックします。



### ③.「確定」ボタンをクリックします。

キャリア 16:40 100%

チェックリスト sample\_template\_20110... 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>配線工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装は、		×
	2 作業人員は		/
	3 「直営		○
	4 安全作業必須は携帯しているか		/
	5 健康状態はよいか	×	○

パトローラー所見 (状況により改善状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

キャリア 16:41 100%

チェックリスト sample\_template\_20110... 承認 却下 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>配線工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」

重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装はよいか	○	×
	2 作業人員は適正か	×	/
	3 「直営従業員名簿」記載の作...		○
	4 安全作業必須は携帯しているか		/
	5 健康状態はよいか	×	○

パトローラー所見 (状況により改善状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要・ **不要**

\* 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。



### 3.2.4 チェックリストを送信する

①. 却下したファイルを選択します。



②. 「送信」ボタンをクリックします。



### ③.「確定」ボタンをクリックします。

キャリア 16:48 100%

チェックリスト sample\_template\_20110... 承認 却下 送信 ログアウト

安全パトロールチェック票

実施年月日	2011年2月1日 ( )
実施場所	
工事名称	
作業区分	引込線工... <b>架設工事</b> 屋内線... 店舗
事業所名	

チェック欄の凡例: 「良→○、悪い→×、対象なし→/」

	重点	チェック項目	作業者	監督者
			チェック欄	チェック欄
一般		1 服装は...		×
		2 作業人...		/
		3 「直営...		○
		4 安全作業必須は携帯しているか	○	/
		5 健康状態はよいか	×	○

パトローラー所見 (状況により写真撮影状況等も記入する...)

改善状況の確認要否

要  不要

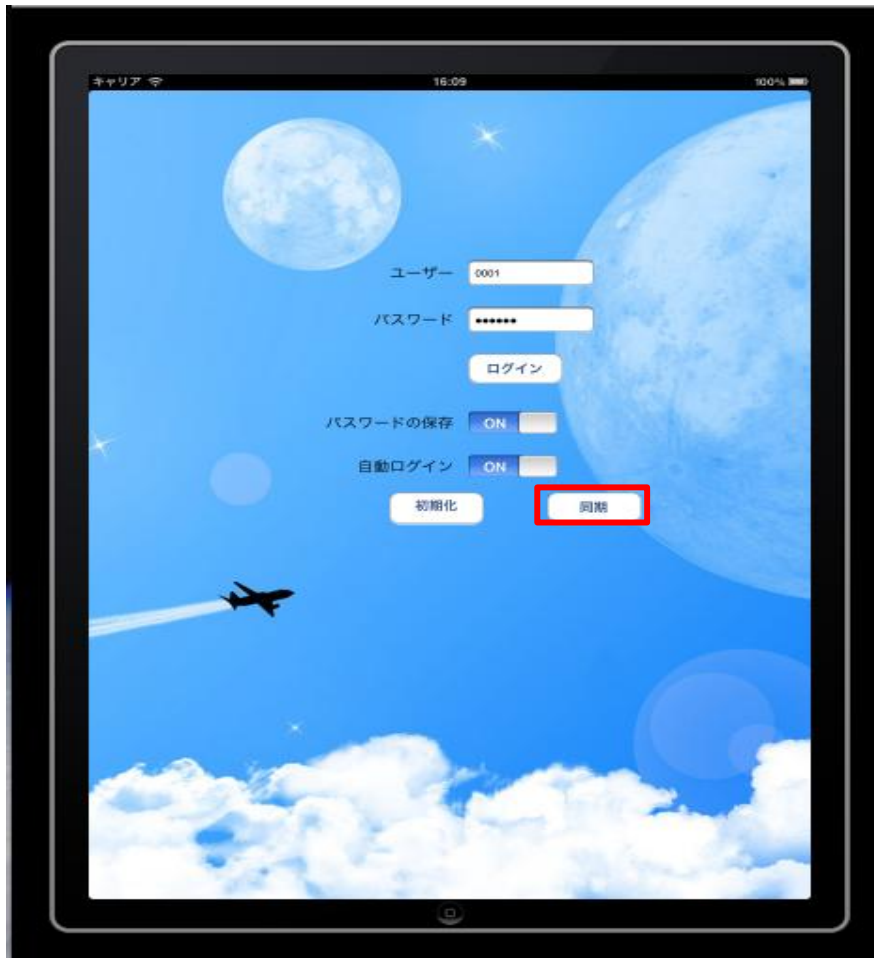
※ 安全パトロール結果は事業主 (店主) へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。



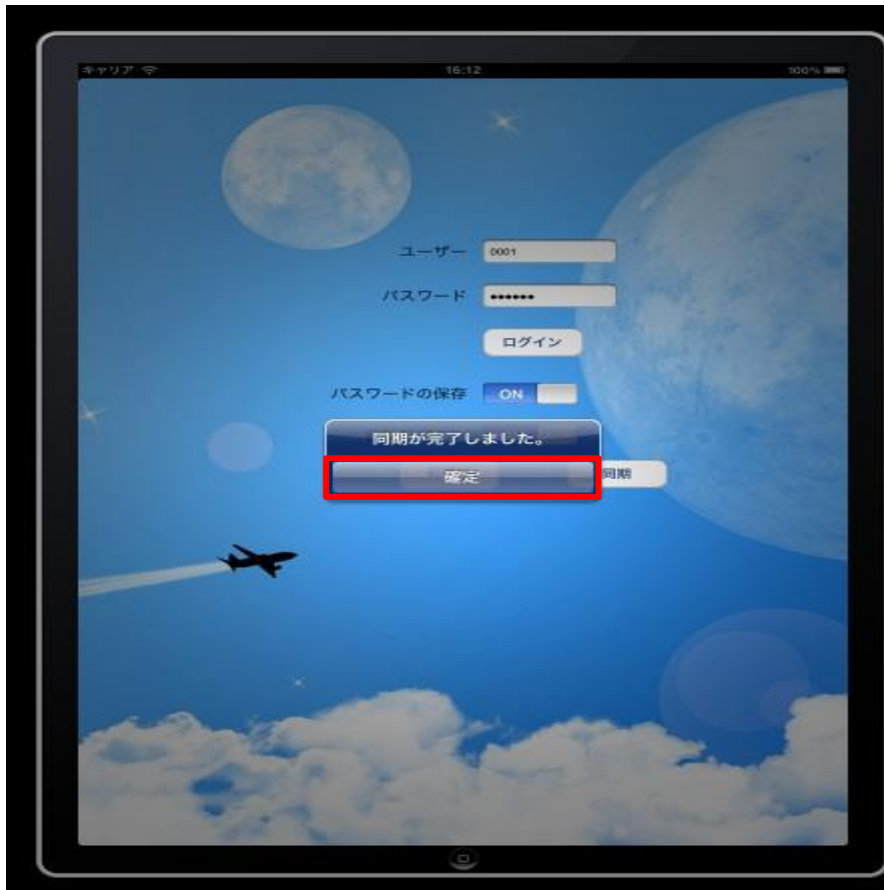
### 3.3 ログイン画面の同期操作

初回動作時、ユーザー追加時には同期操作を実行します

① .「同期」ボタンをクリックします。



②。「確定」ボタンをクリックします。

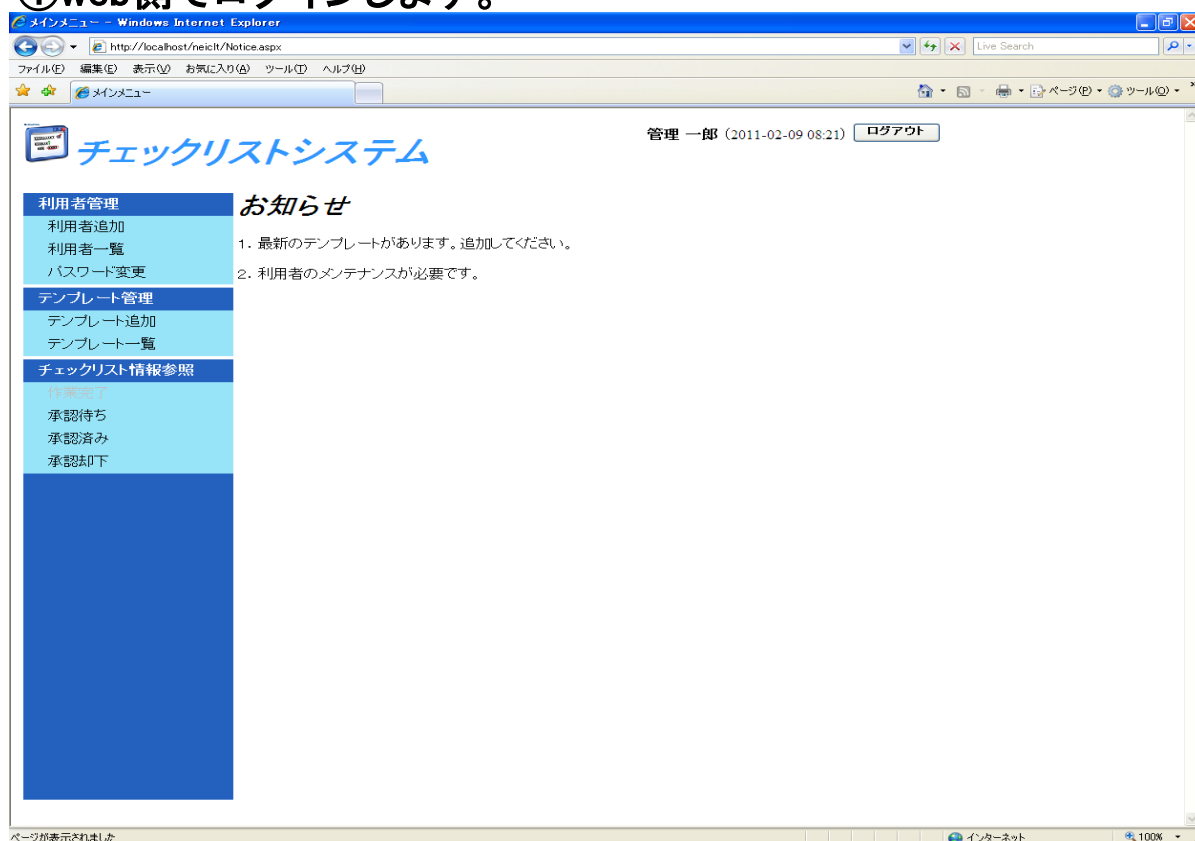


## 4.Web側で送信したチェックリストを確認する

### 4.1承認待ちのチェックリストの確認

入力者からの入力完了のチェックリストは送信後、PC側の「承認待ち」で確認できます

#### ①web側でログインします。



#### ②「チェックリスト情報参照」-「承認待ち」リンクをクリックします。



### ③「+」をクリックします。

チェックリスト情報参照 - Windows Internet Explorer

http://localhost/neiclt/InputReference.aspx?type=3

チェックリスト情報参照

管理 一郎 (2011-02-09 08:23) ログアウト

## チェックリストシステム

承認待ちチェックリスト一覧

テンプレートID	テンプレート名	テンプレート略名
1	sample-templete	

利用者管理

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

テンプレート管理

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

ページが表示されました

### ④「ダウンロード」ボタンをクリックします。

チェックリスト情報参照 - Windows Internet Explorer

http://localhost/neiclt/InputReference.aspx?type=3

チェックリスト情報参照

管理 一郎 (2011-02-09 08:23) ログアウト

## チェックリストシステム

承認待ちチェックリスト一覧

テンプレートID	テンプレート名	テンプレート略名
1	sample-templete	
6	sample-templete_20110209	

チェックシートID	チェックシート名	第一承認者	第二承認者	ダウンロード
6	sample-templete_20110209			ダウンロード

利用者管理

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

テンプレート管理

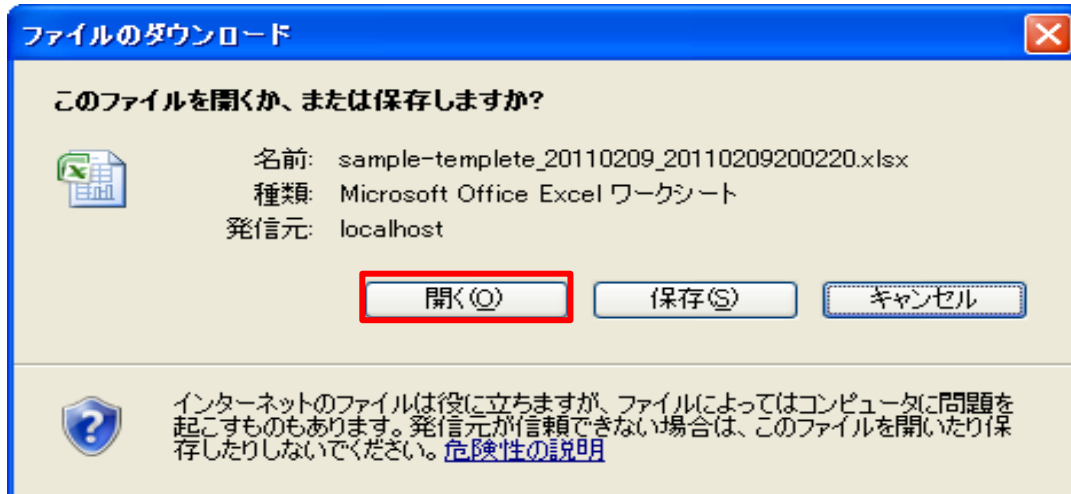
- テンプレート追加
- テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

ページが表示されました

## ⑤「開く」ボタンをクリックします。



安全パトロールチェック票

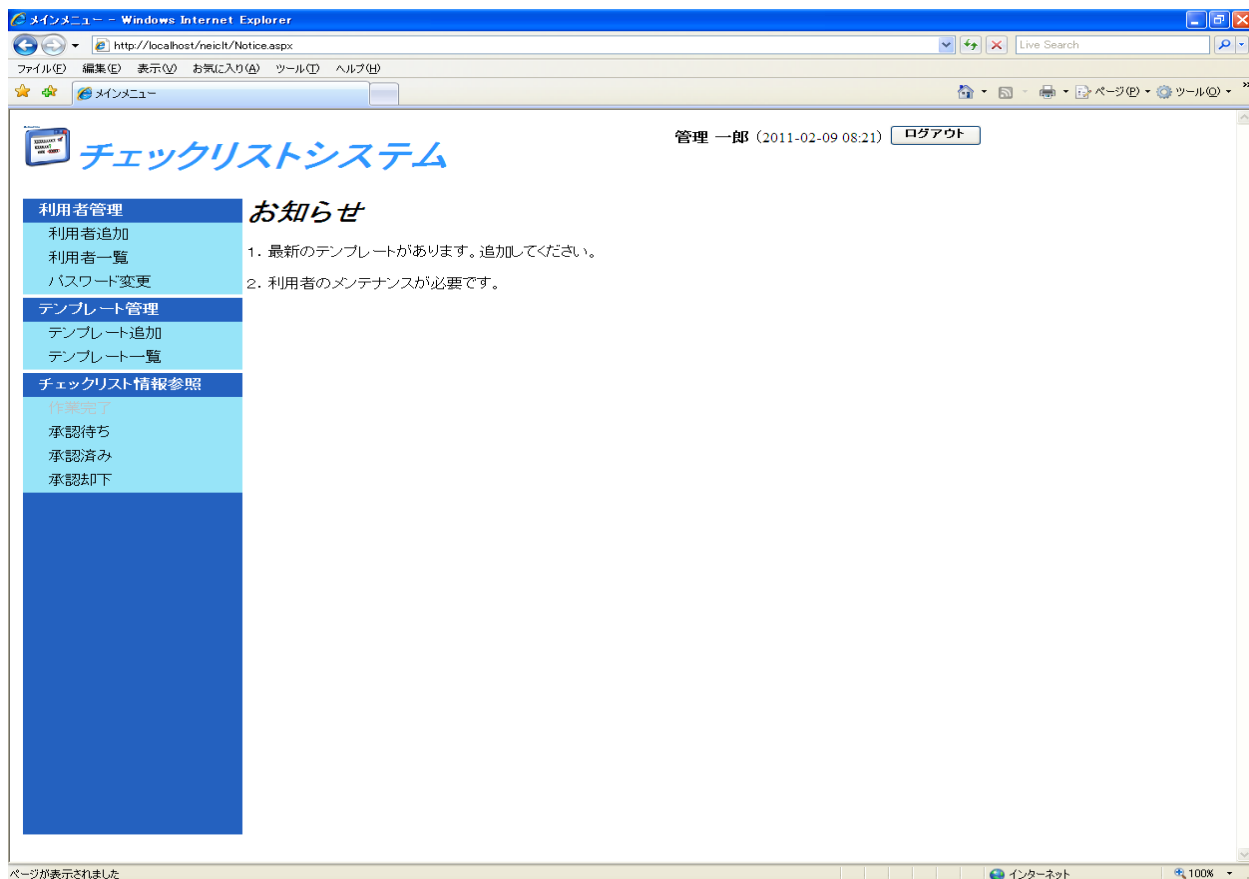
実施年月日		201 年 月 日 ( )			
実施場所					
工事名称					
作業区分		引込線工事・	<b>計器工事・</b>	屋内線工事・	店舗
事業所名					
チェック欄の凡例：「良→○、悪い→×、対象なし→/」					
	重点	チェック項目		作業者	監督者
				チェック欄	チェック欄
一般		1	服装はよいか	○	/
		2	作業人員は適正か	○	○
		3	「直営従業員名簿」記載の作業員か	○	○
		4	安全作業必携は携帯しているか	○	×
		5	健康状態はよいか	○	×
パトロール者所見（状況により現場状況等も記入する。）					
改善状況の確認要否					
				<b>要・</b>	不要

※ 安全パトロール結果は事業主（店主）へ報告する。また、写しを支部および電力へ提出する。

## 4.2承認済みのチェックリストを確認する

承認者から承認済みのチェックリストは、PC側の「承認済み」で確認できます。

### ①web側でログインします。



### ②「チェックリスト情報参照」-「承認済み」リンクをクリックします。





### ③「+」をクリックします。

チェックリスト情報参照 - Windows Internet Explorer

http://localhost/neiclt/InputReference.aspx?type=4

管理 一郎 (2011-02-09 08:28) ログアウト

## チェックリストシステム

承認済みチェックリスト一覧

テンプレートID	テンプレート名	テンプレート略名
	sample-templete	

利用管理  
利用追加  
利用一覧  
パスワード変更

テンプレート管理  
テンプレート追加  
テンプレート一覧

チェックリスト情報参照  
承認待ち  
承認済み  
承認却下

ページが表示されました

### ④「ダウンロード」ボタンをクリックします。

チェックリスト情報参照 - Windows Internet Explorer

http://localhost/neiclt/InputReference.aspx?type=4

管理 一郎 (2011-02-09 08:28) ログアウト

## チェックリストシステム

承認済みチェックリスト一覧

テンプレートID	テンプレート名	テンプレート略名
1	sample-templete	

チェックシートID	チェックシート名	第一承認者	第二承認者	ダウンロード
4	sample-templete_20110209			ダウンロード
3	sample_templete_20110209			ダウンロード
1	sample_templete_20110209			ダウンロード

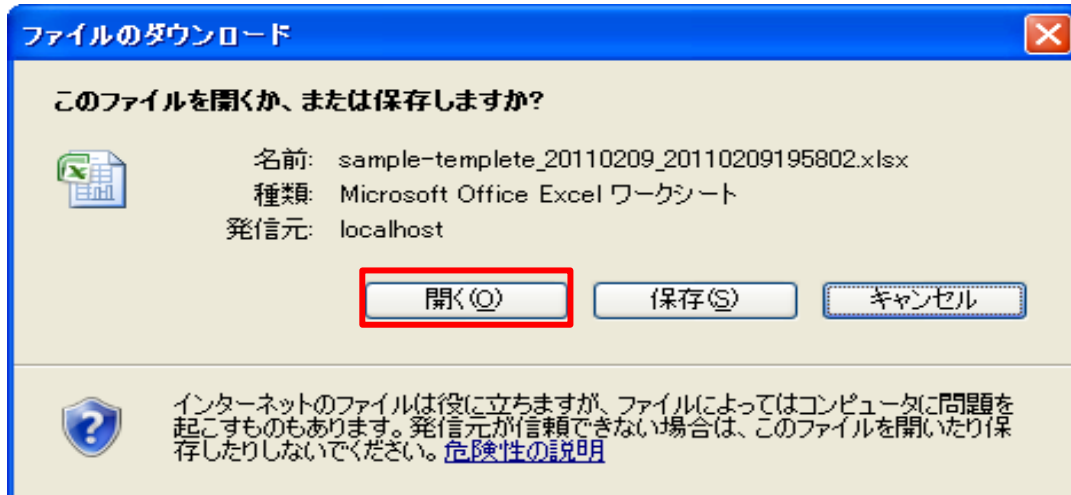
利用管理  
利用追加  
利用一覧  
パスワード変更

テンプレート管理  
テンプレート追加  
テンプレート一覧

チェックリスト情報参照  
承認待ち  
承認済み  
承認却下

ページが表示されました

## ⑤「開く」ボタンをクリックします。

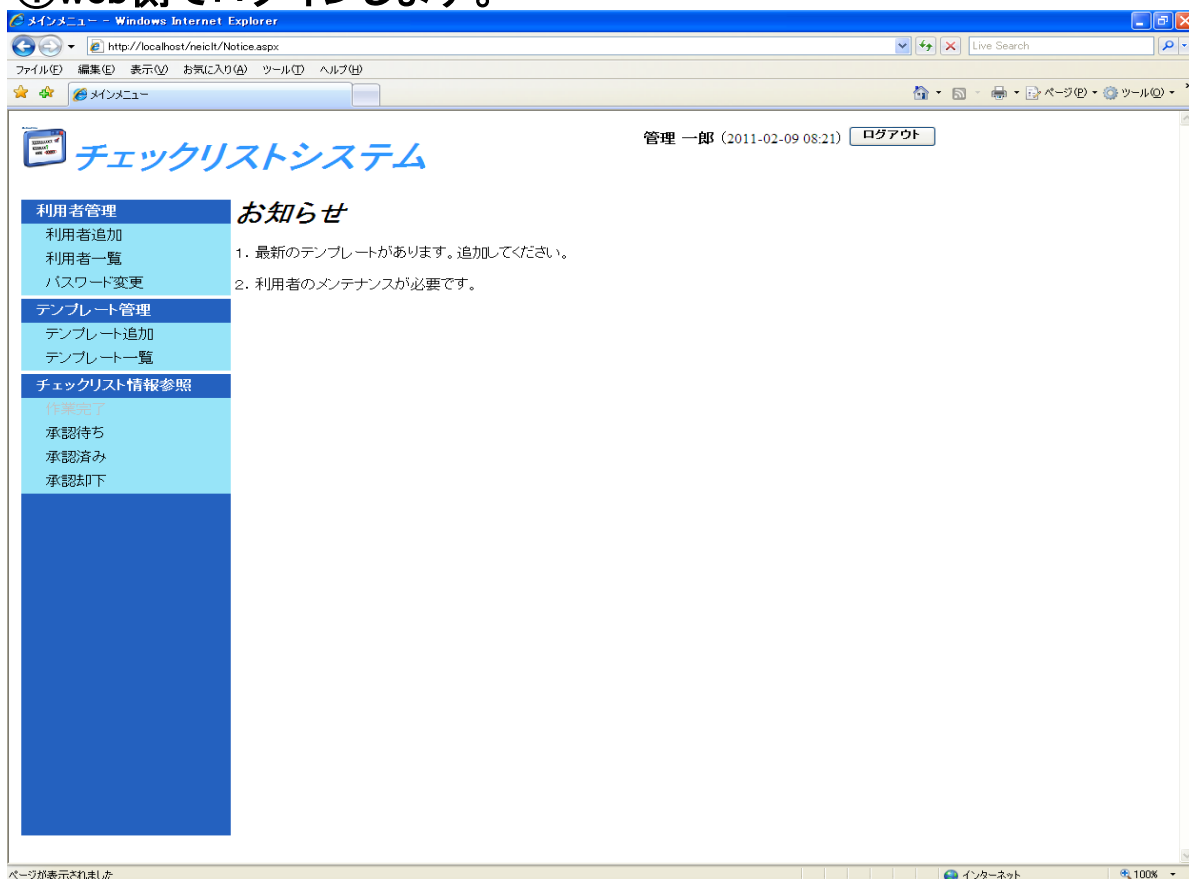


重点	チェック項目	作業者 チェック欄	監督者 チェック欄
一般	1 服装はよいか	X	O
	2 作業人員は適正か	O	O
	3 「直営従業員名簿」記載の作業員か	X	O
	4 安全作業必携は携帯しているか	O	O
	5 健康状態はよいか	X	O

## 4.3承認却下のチェックリストを確認する

承認者から却下済みのチェックリストを送信後、web側の「承認却下」で確認できます

### ①web側でログインします。



### ②「チェックリスト情報参照」-「承認却下」リンクをクリックします。



### ③「+」をクリックします。

チェックリスト情報参照

## チェックリストシステム

管理 一郎 (2011-02-10 09:56) ログアウト

利用者管理

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

テンプレート管理

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

### 承認却下チェックリスト一覧

テンプレートID	テンプレート名	テンプレート略名
	sample-templete	

ページが表示されました

### ④「ダウンロード」ボタンをクリックします。

チェックリスト情報参照

## チェックリストシステム

管理 一郎 (2011-02-10 09:56) ログアウト

利用者管理

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

テンプレート管理

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

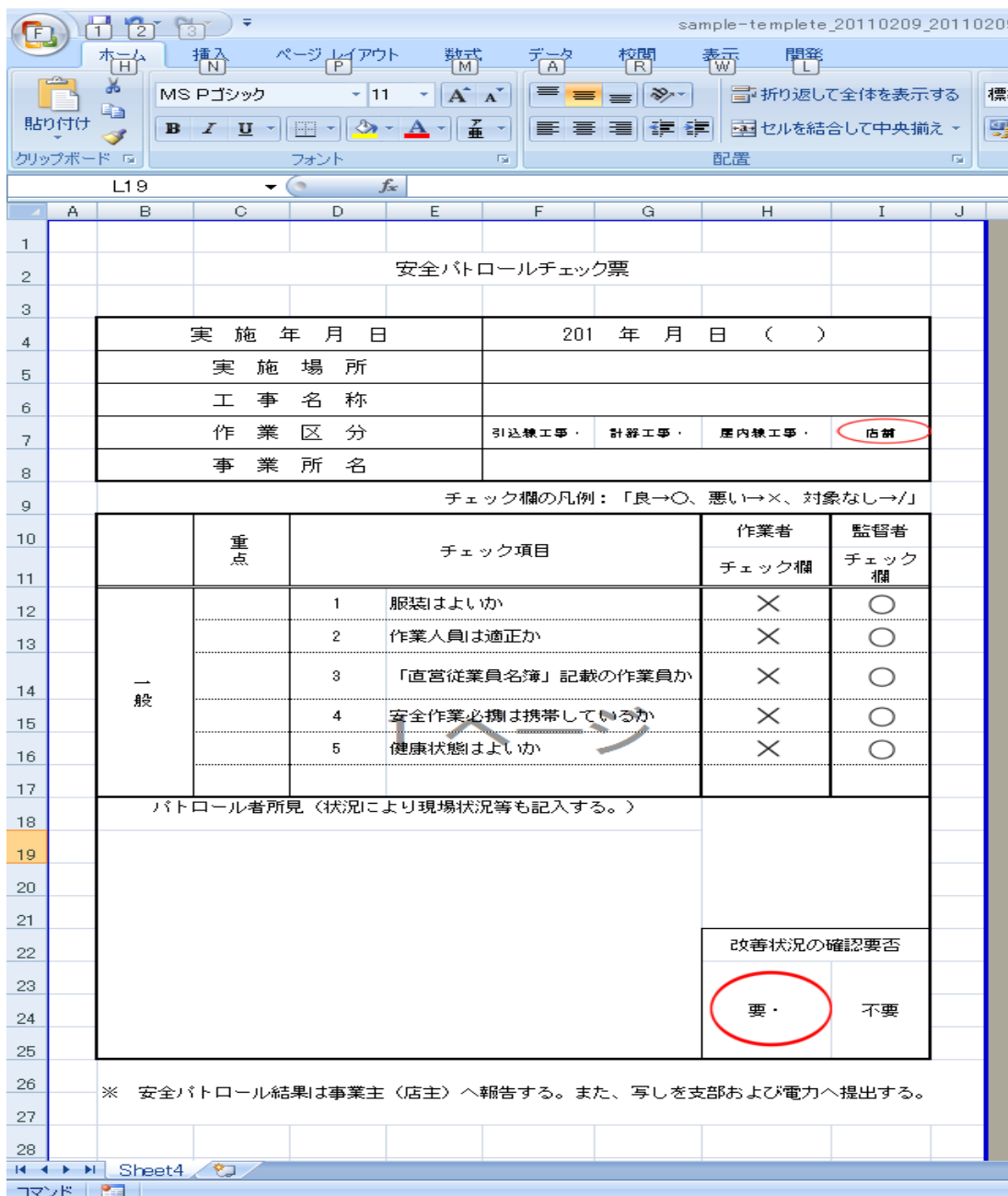
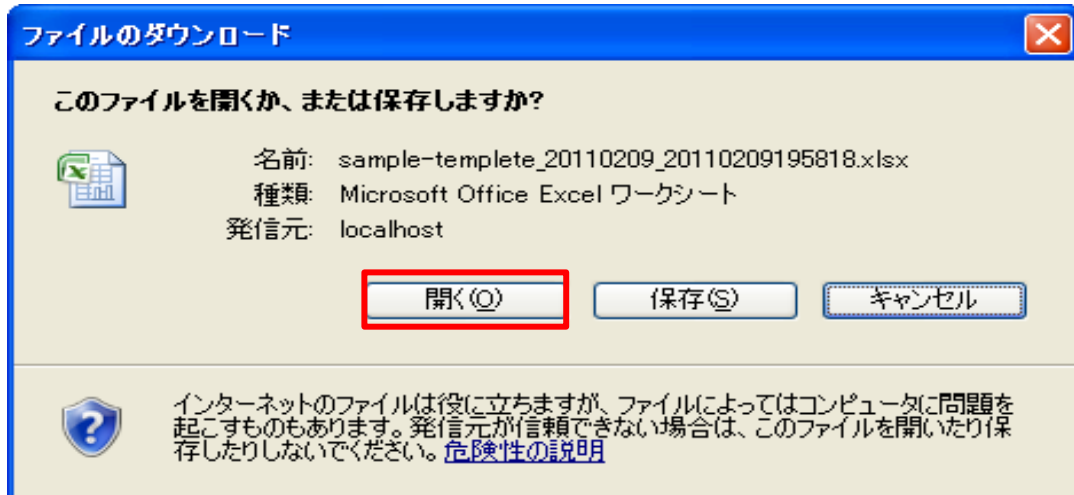
### 承認却下チェックリスト一覧

テンプレートID	テンプレート名	テンプレート略名
1	sample-templete	

チェックシートID	チェックシート名	第一承認者	第二承認者	ダウンロード
5	sample-templete_20110209			ダウンロード

インターネット 100%

## ⑤「開く」ボタンをクリックします。



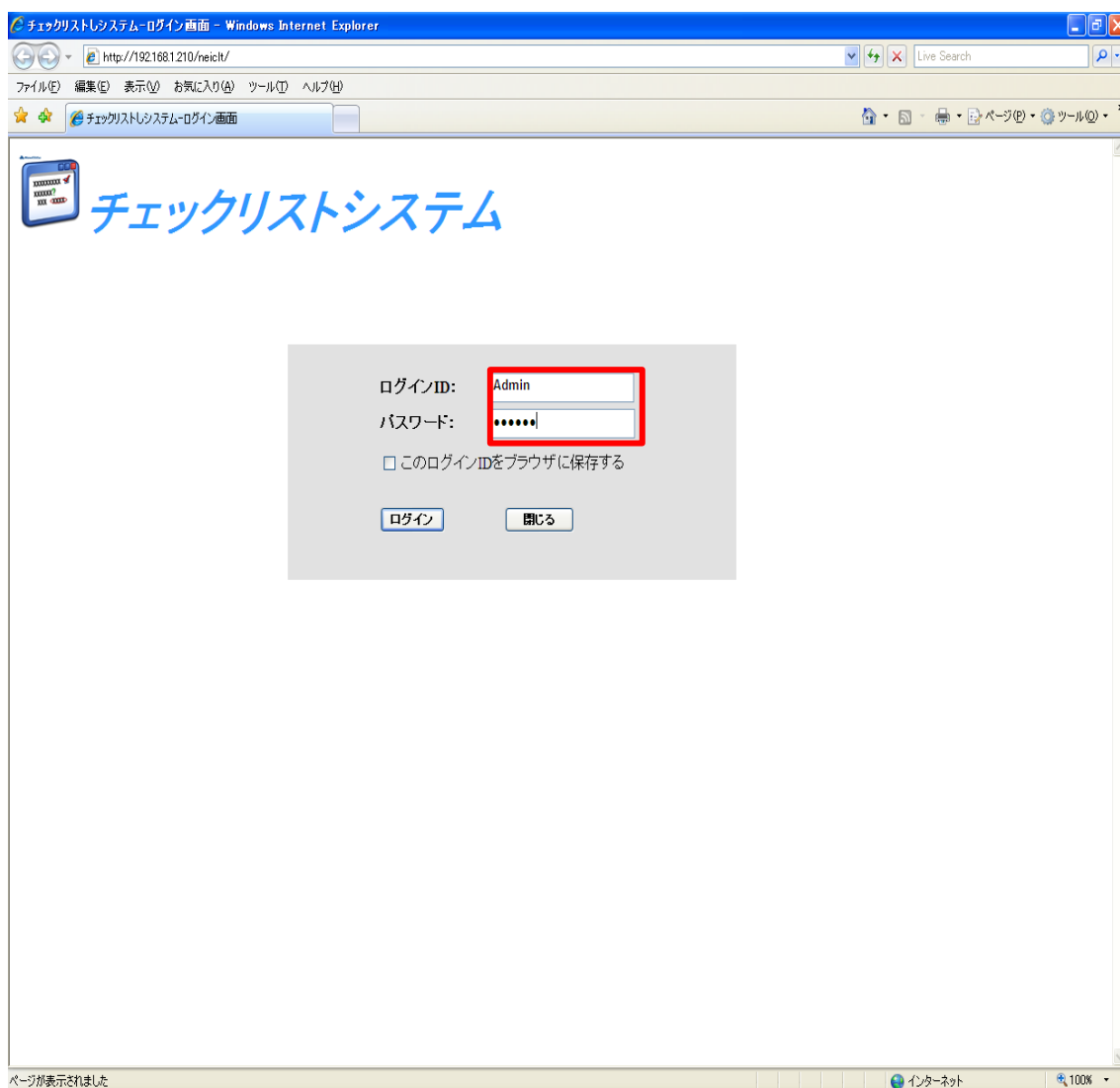
## 5.WEB側の操作

### 5.1 利用者のログイン

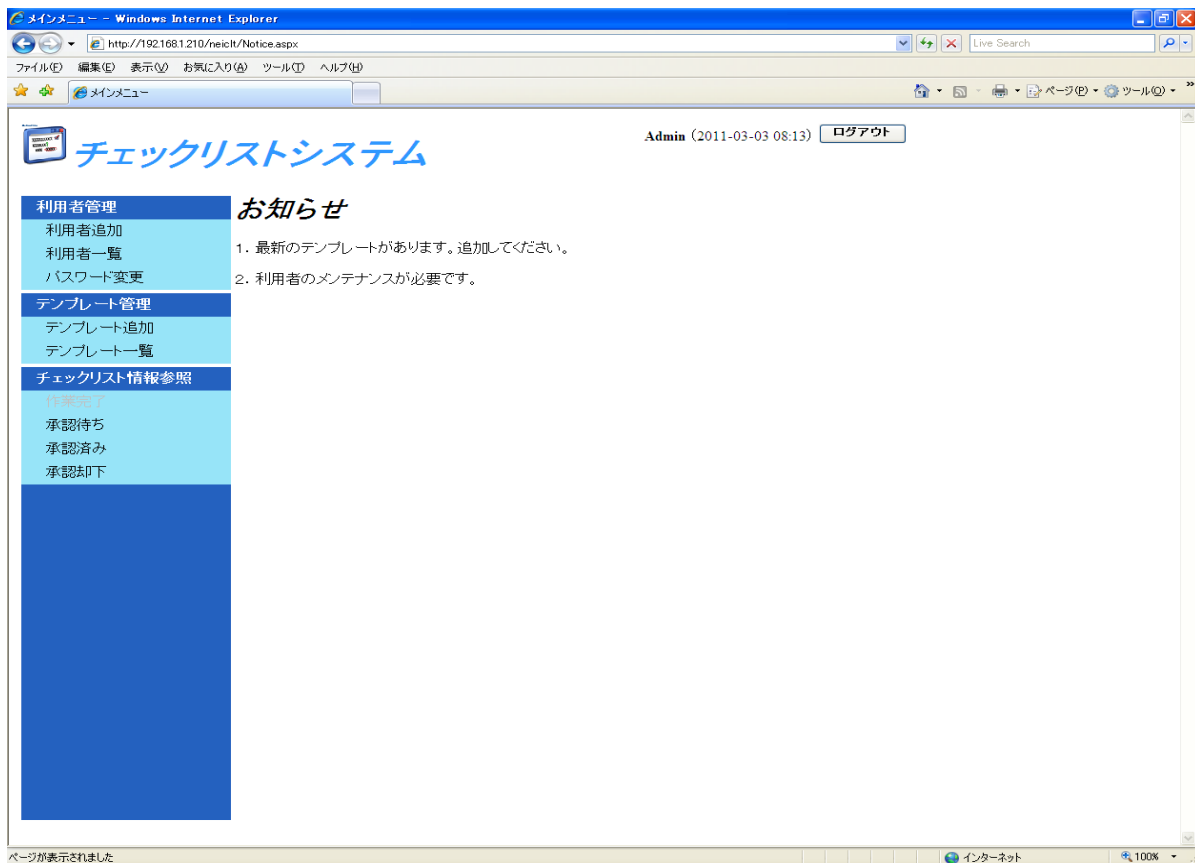
①IEブラウザで「サーバーのIPアドレス+”/neict”」入力して「Enter」キーをクリックする。



②第一回登録の時、デフォルトのユーザー:Admin パスワード:123456を入力する。



### ③「ログイン」ボタンをクリックする。

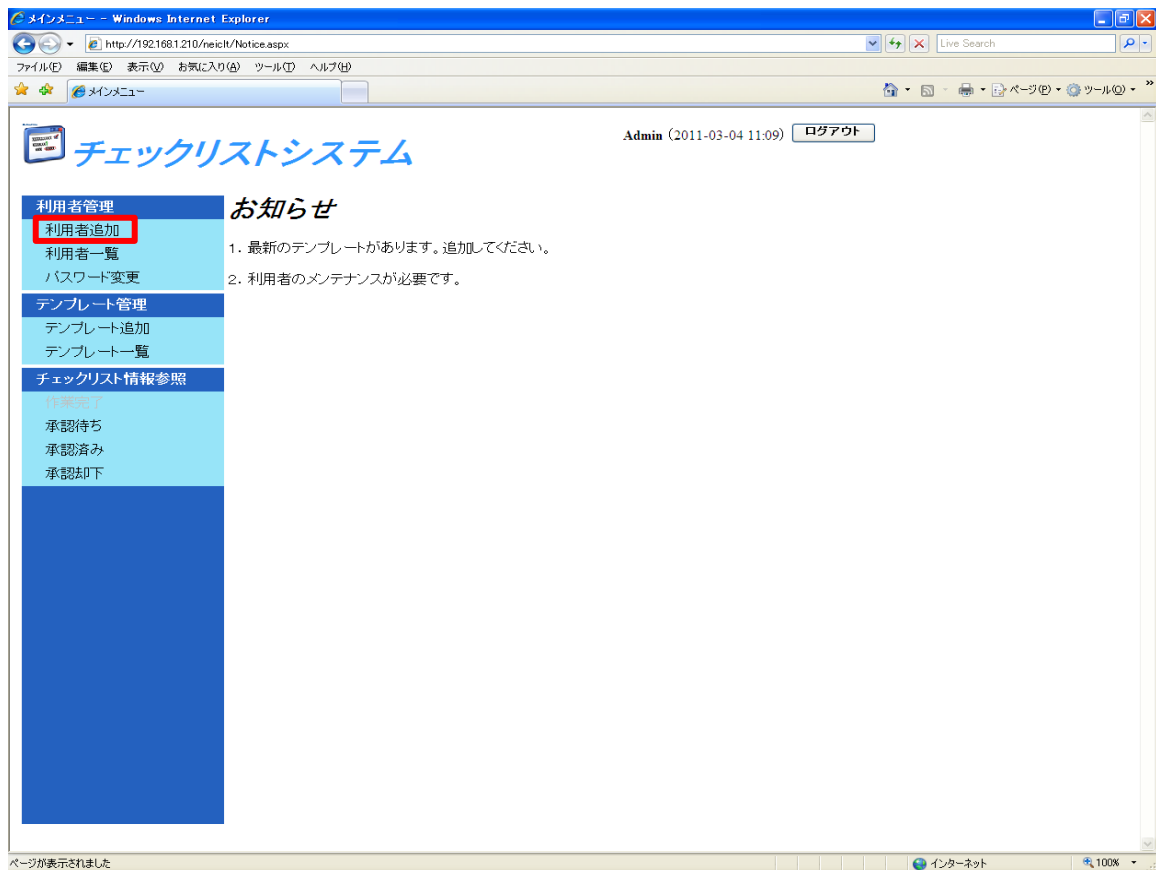


## 5.2 利用者情報の新規

iPadで入力と承認を行う為に、入力者と承認者の情報登録が必要です。

### 1. 入力者を新規する。

#### ①「利用者追加」リンクをクリックする





## ②「作業者」の利用者権限を選択し、データを入力する。

利用者追加 - Windows Internet Explorer  
http://192.168.1.210/nciclt/UserAdd.aspx

チェックリストシステム Admin (2011-03-04 11:14) ログアウト

利用者管理  
利用者追加  
利用者一覧  
パスワード変更

テンプレート管理  
テンプレート追加  
テンプレート一覧

チェックリスト情報参照  
作業完了  
承認待ち  
承認済み  
承認却下

利用者追加

\*ユーザID: 0001

\*利用者権限:  作業者  
 承認者  
 管理者

\*姓(漢字): 入力

\*名(漢字): 太郎

姓(カナ):

名(カナ):

所属部門:

印鑑イメージ: E印鑑なし 参照...

\*パスワード: .....

\*パスワード確認: .....

登録 クリア

## ③「登録」ボタンをクリックする。

利用者追加 - Windows Internet Explorer  
http://192.168.1.210/nciclt/UserAdd.aspx

チェックリストシステム Admin (2011-03-04 11:14) ログアウト

利用者管理  
利用者追加  
利用者一覧  
パスワード変更

テンプレート管理  
テンプレート追加  
テンプレート一覧

チェックリスト情報参照  
作業完了  
承認待ち  
承認済み  
承認却下

利用者追加

\*ユーザID: 0001

\*利用者権限:  作業者  
 承認者  
 管理者

\*姓(漢字): 入力

\*名(漢字): 太郎

姓(カナ):

名(カナ):

所属部門:

印鑑イメージ: E印鑑なし 参照...

\*パスワード: .....

\*パスワード確認: .....

登録 クリア

## 2. 承認者を新規する。

### ①「利用者追加」リンクをクリックする。

利用者管理

**利用者追加**

利用者一覧

パスワード変更

テンプレート管理

テンプレート追加

テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

作業完了

承認待ち

承認済み

承認却下

### 利用者一覧

	ユーザID	利用者権限	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	所属部門	削除フラグ
選択	Admin	管理者	Admin					
選択	0001	作業者	入力	太郎				

更新 削除

### ②「承認者」の利用者権限を選択する。

利用者管理

利用者追加

利用者一覧

パスワード変更

テンプレート管理

テンプレート追加

テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

作業完了

承認待ち

承認済み

承認却下

### 利用者追加

\*ユーザID: 0002

\*利用者権限:  承認者

作業者

管理者

\*姓(漢字): 承認

\*名(漢字): 太郎

姓(カナ):

名(カナ):

所属部門:

印鑑イメージ:

\*パスワード: .....

\*パスワード確認: .....

### ③「参照」ボタンをクリックして、承認者対応のイメージを選択する。

利用管理  
利用管理  
パスワード変更  
テンプレート管理  
テンプレート追加  
テンプレート一覧  
チェックリスト情報参照  
作業完了  
承認待ち  
承認済み  
承認却下

#### 利用者追加

\*ユーザID: 0002

\*利用者権限:  
 作業者  
 承認者  
 管理者

\*姓(漢字): 承認

\*名(漢字): 太郎

姓(カナ):  
名(カナ):

所属部門:

印鑑イメージ: 小林 C:\inetpub\wwwroot\WEICLTRe [参照](#)

\*パスワード: .....

\*パスワード確認: .....

[登録](#) [クリア](#)

### ④「登録」ボタンをクリックする

利用管理  
利用管理  
パスワード変更  
テンプレート管理  
テンプレート追加  
テンプレート一覧  
チェックリスト情報参照  
作業完了  
承認待ち  
承認済み  
承認却下

#### 利用者追加

\*ユーザID: 0002

\*利用者権限:  
 作業者  
 承認者  
 管理者

\*姓(漢字): 承認

\*名(漢字): 太郎

姓(カナ):  
名(カナ):

所属部門:

印鑑イメージ: 小林 C:\inetpub\wwwroot\WEICLTRe [参照](#)

\*パスワード: .....

\*パスワード確認: .....

登録 [クリア](#)

利用者一覧 - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.210/neiclt/UserList.aspx

チェックリストシステム Admin (2011-03-04 11:54) ログアウト

**利用者管理**

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

**テンプレート管理**

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

**チェックリスト情報参照**

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

**利用者一覧**

	ユーザ ID	利用者 権限	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	所属部門	削除 フラグ
<input type="checkbox"/>	Admin	管理者	Admin					
<input type="checkbox"/>	0001	作業者	入力	太郎				
<input type="checkbox"/>	0002	承認者	承認	太郎				

ページが表示されました

インターネット 100%

## 5.3 利用者情報の更新

①「利用者一覧」リンクをクリックする。

利用者一覧 - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.210/nci/nci/UserList.aspx

チェックリストシステム

Admin (2011-03-04 11:54) ログアウト

利用者管理

- 利用者追加
- 利用者一覧**
- パスワード変更

テンプレート管理

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

### 利用者一覧

	ユーザ ID	利用者権限	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	所属部門	削除フラグ
選択	Admin	管理者	Admin					
選択	0001	作業者	入力	太郎				
選択	0002	承認者	承認	太郎				

更新 削除

②「選択」ボタンをクリックする。

利用者一覧 - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.210/nci/nci/UserList.aspx

チェックリストシステム

Admin (2011-03-04 01:50) ログアウト

利用者管理

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

テンプレート管理

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

### 利用者一覧

	ユーザ ID	利用者権限	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	所属部門	削除フラグ
<b>選択</b>	Admin	管理者	Admin					
選択	0001	作業者	入力	太郎				
選択	0002	承認者	承認	太郎				

更新 削除

### ③「更新」ボタンをクリックする。

利用者管理

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

テンプレート管理

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

#### 利用者一覧

	ユーザID	利用者権限	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	所属部門	削除フラグ
選択	Admin	管理者	Admin					
選択	0001	作業者	入力	太郎				
選択	0002	承認者	承認	太郎				

更新 削除

### ④更新データを入力する。

利用者管理

- 利用者追加
- 利用者一覧
- パスワード変更

テンプレート管理

- テンプレート追加
- テンプレート一覧

チェックリスト情報参照

- 作業完了
- 承認待ち
- 承認済み
- 承認却下

#### 利用者更新

\*ユーザID: 0001

\*利用者権限:  
 作業者  
 承認者  
 管理者

\*姓(漢字): 入力

\*名(漢字): 太郎

姓(カナ): ニュウロク

名(カナ): タロウ

所属部門:

印鑑イメージ:

\*古いパスワード:

新しいパスワード:

新しいパスワード確認:

更新 キャンセル

## ⑤「更新」ボタンをクリックする。

利用者更新 - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.210/ncict/UserAdd.aspx?UpdateMode=true&UserID=0001

Admin (2011-03-04 04:06) ログアウト

### チェックリストシステム

**利用者管理** **利用者更新**

利用者追加  
利用者一覧  
パスワード変更

**テンプレート管理**  
テンプレート追加  
テンプレート一覧

**チェックリスト情報参照**  
作業完了  
承認待ち  
承認済み  
承認却下

\*ユーザID:

\*利用者権限:  
 作業者  
 承認者  
 管理者

\*姓(漢字):

\*名(漢字):

姓(カナ):

名(カナ):

所属部門:

印鑑イメージ:  印鑑なし

\*古いパスワード:

新しいパスワード:

新しいパスワード確認:

ページが表示されました

利用者一覧 - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.210/ncict/UserList.aspx

Admin (2011-03-04 04:12) ログアウト

### チェックリストシステム

**利用者管理** **利用者一覧**

利用者追加  
利用者一覧  
パスワード変更

**テンプレート管理**  
テンプレート追加  
テンプレート一覧

**チェックリスト情報参照**  
作業完了  
承認待ち  
承認済み  
承認却下

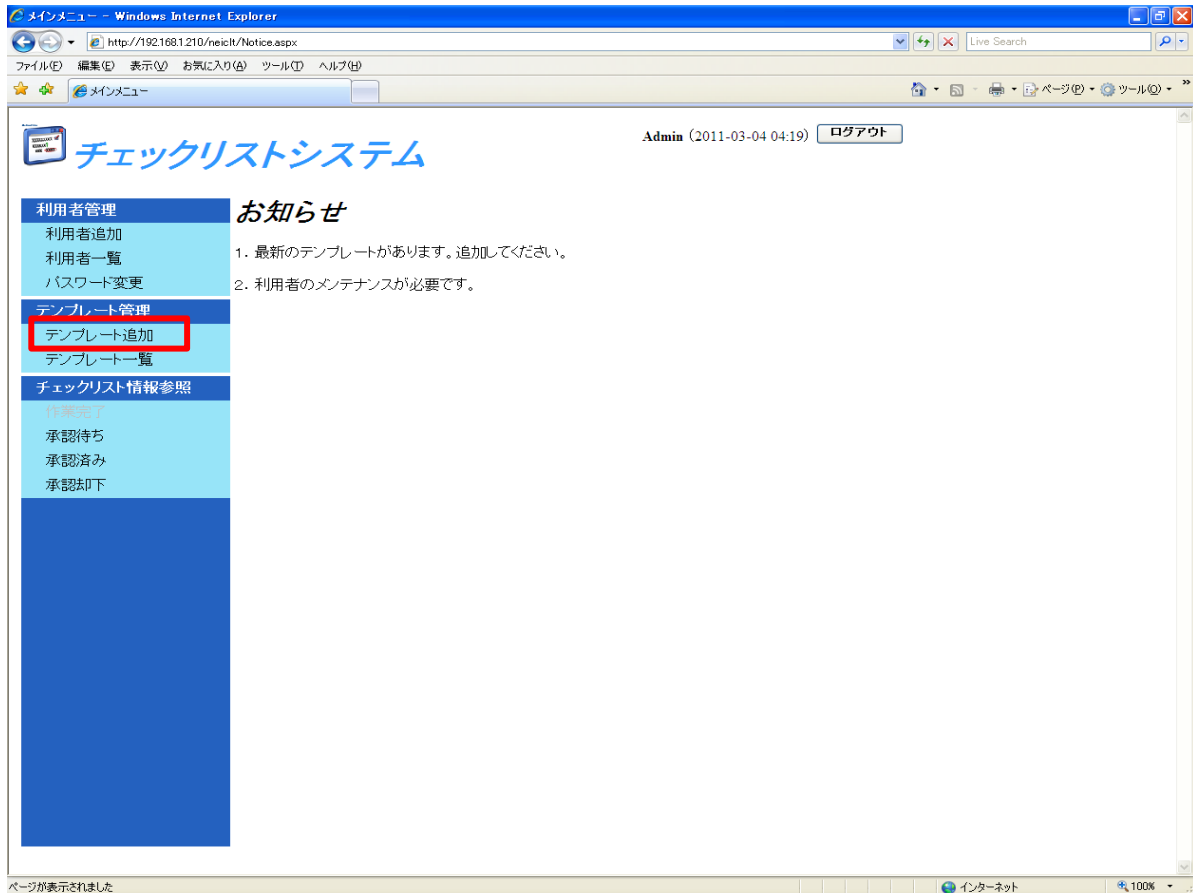
	ユーザID	利用者権限	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	所属部門	削除フラグ
<input type="checkbox"/>	Admin	管理者	Admin					
<input type="checkbox"/>	0001	作業者	入力	太郎	ニューリョク	タロウ		
<input type="checkbox"/>	0002	承認者	承認	太郎				

ページが表示されました

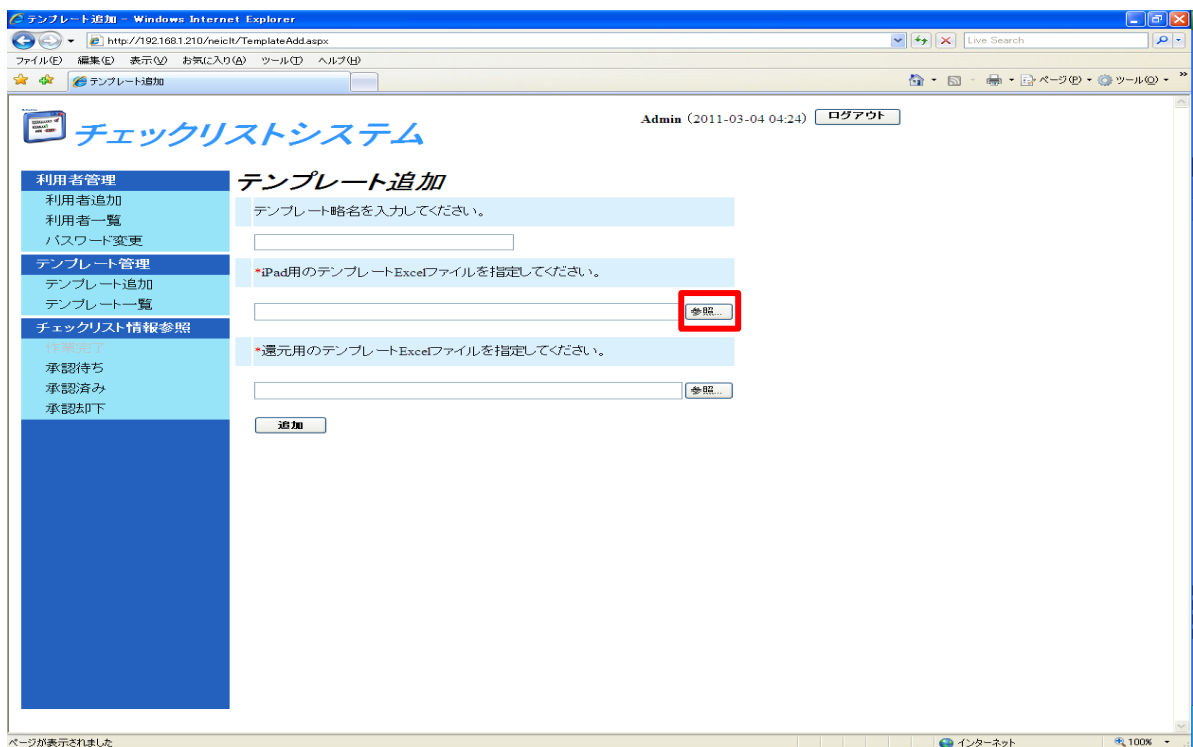
## 5.4 テンプレートの追加と更新

### 1.テンプレートをサーバーに更新する。

#### ①「テンプレート追加」リンクをクリックする。

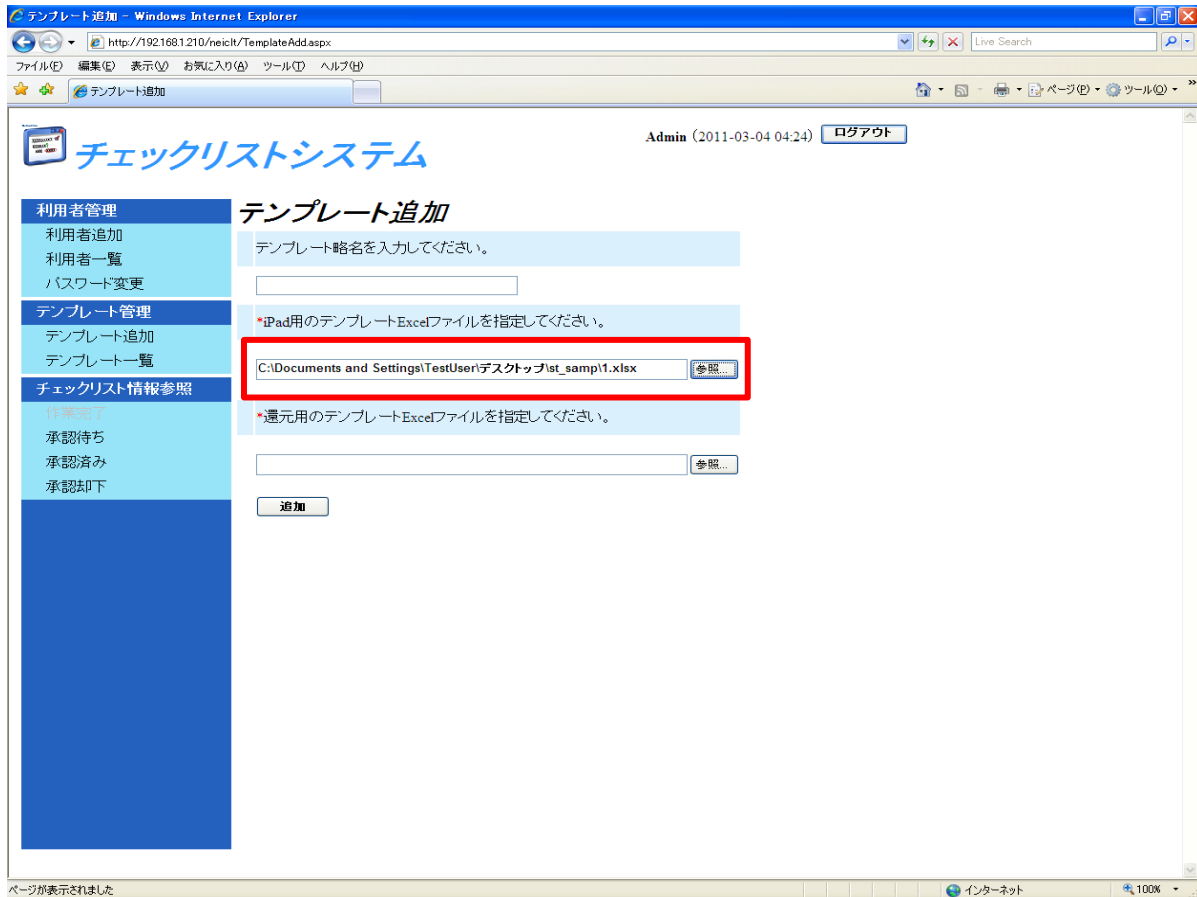


#### ②iPad用の「参照」ボタンをクリックする。

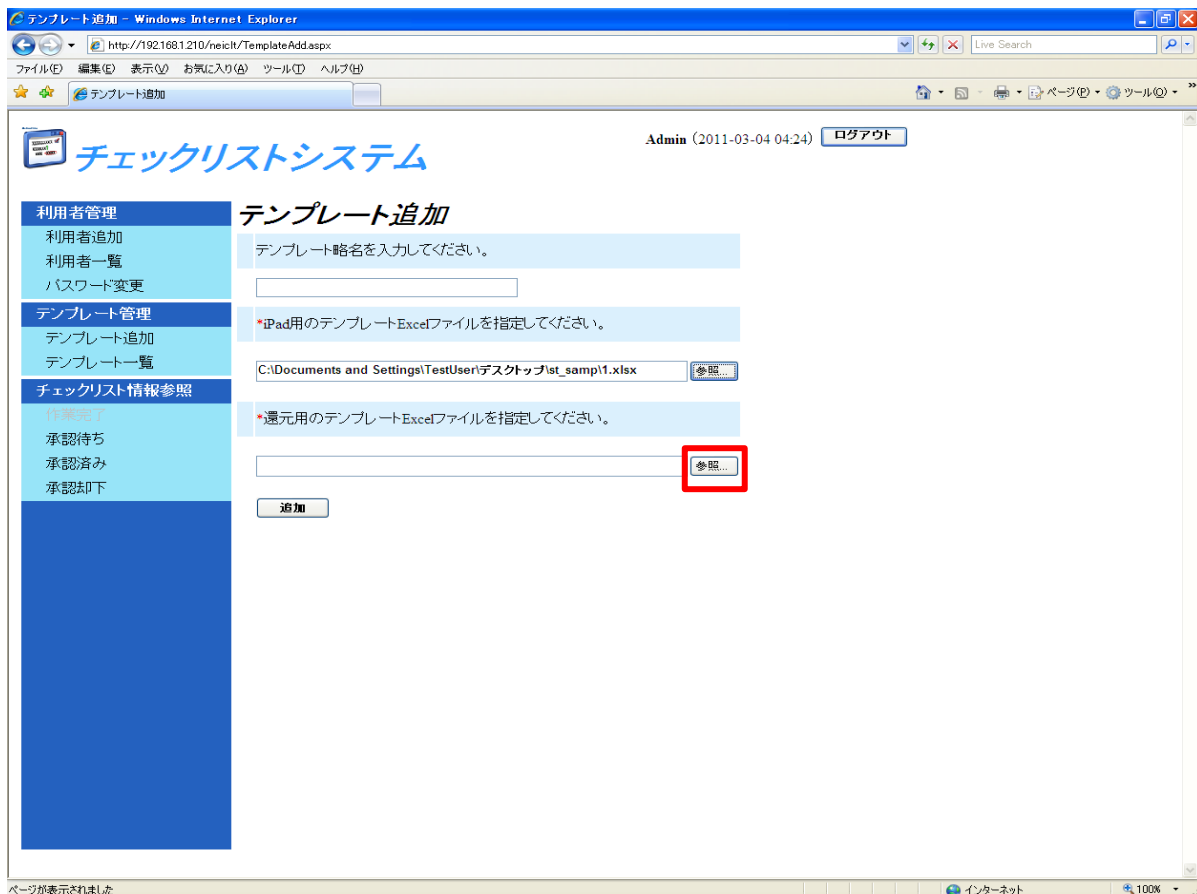




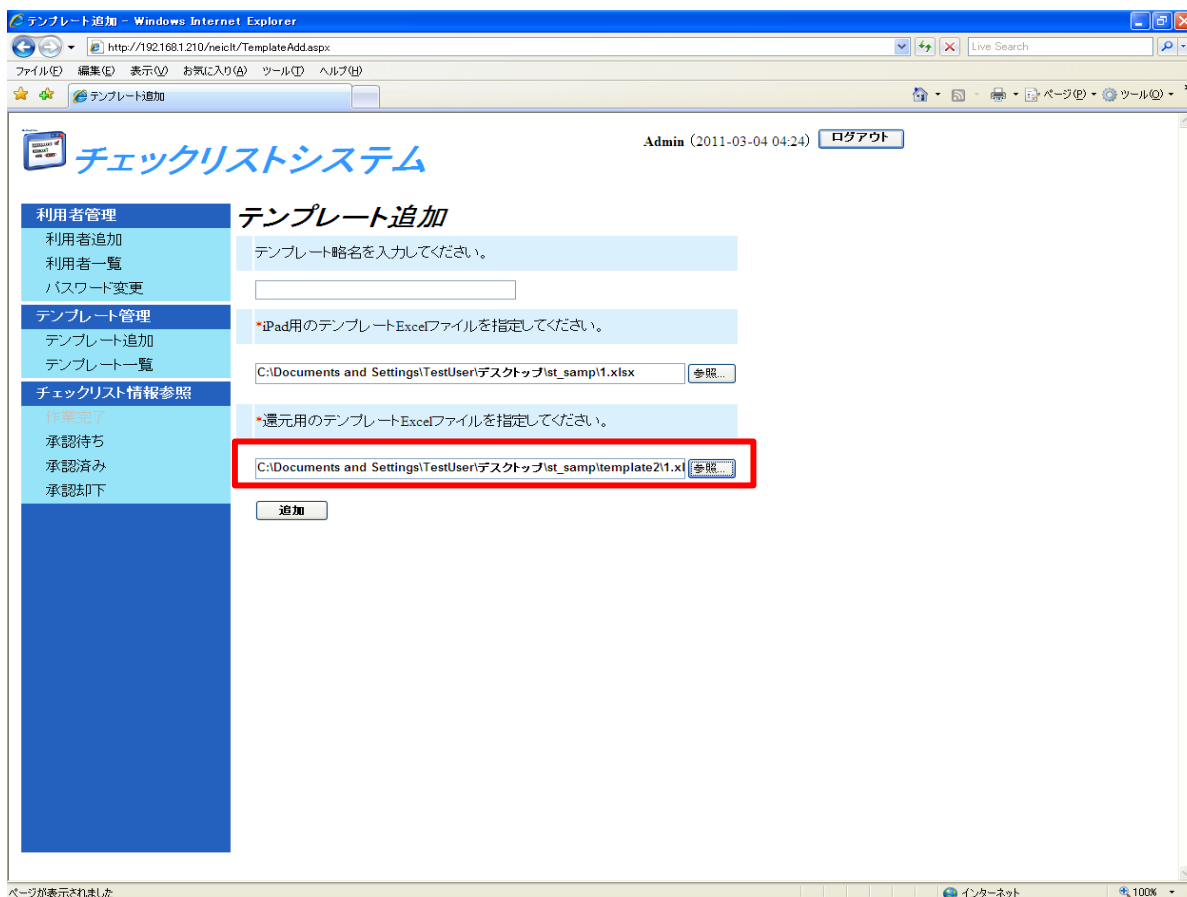
### ③iPad用のテンプレートを選択する。



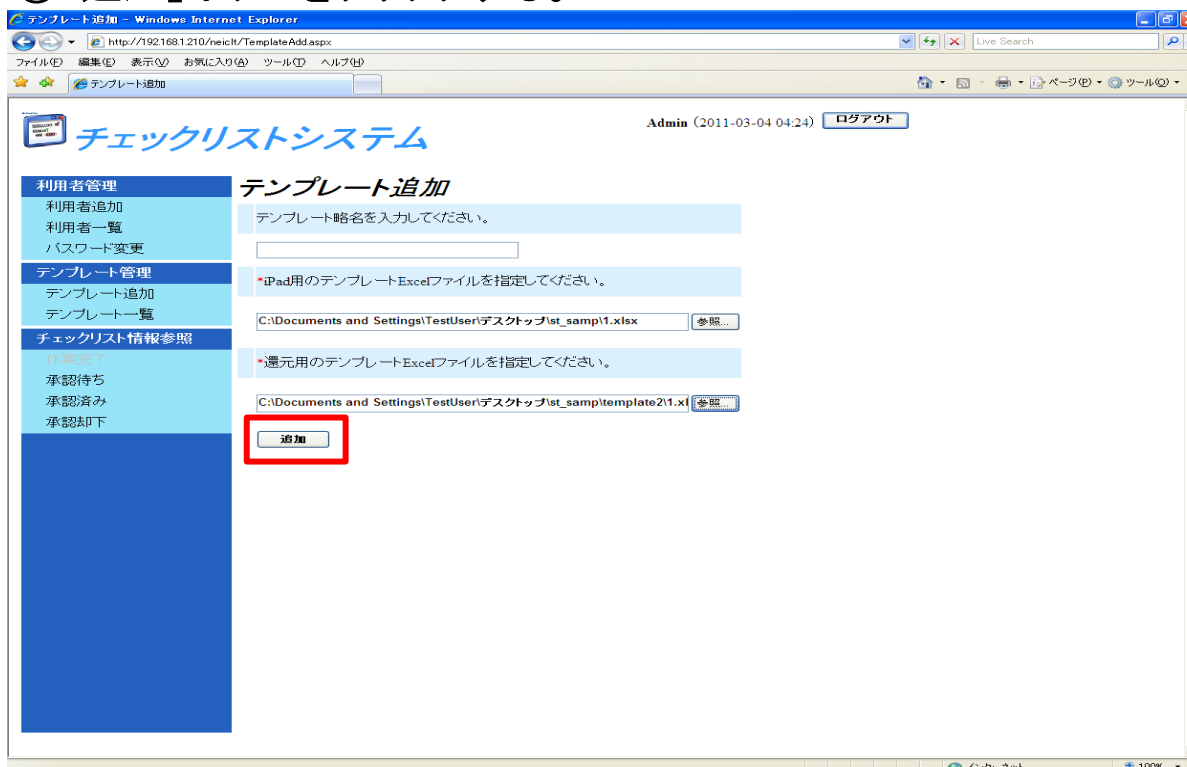
### ④還元用の「参照」ボタンをクリックする。



## ⑤還元用のテンプレートを選択する。



## ⑥「追加」ボタンをクリックする。



テンプレート追加 - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.210/neicht/TemplateAdd.aspx

Admin (2011-03-04 04:32) ログアウト

## チェックリストシステム

### テンプレート追加

- 利用管理
  - 利用追加
  - 利用一覧
  - パスワード変更
- テンプレート管理
  - テンプレート追加
  - テンプレート一覧
- チェックリスト情報参照
  - 作業完了
  - 承認待ち
  - 承認済み
  - 承認却下

• ファイルアップロードが完了しました。

テンプレート略名を入力してください。

\*iPad用のテンプレートExcelファイルを指定してください。

 参照...

\*還元用のテンプレートExcelファイルを指定してください。

 参照...

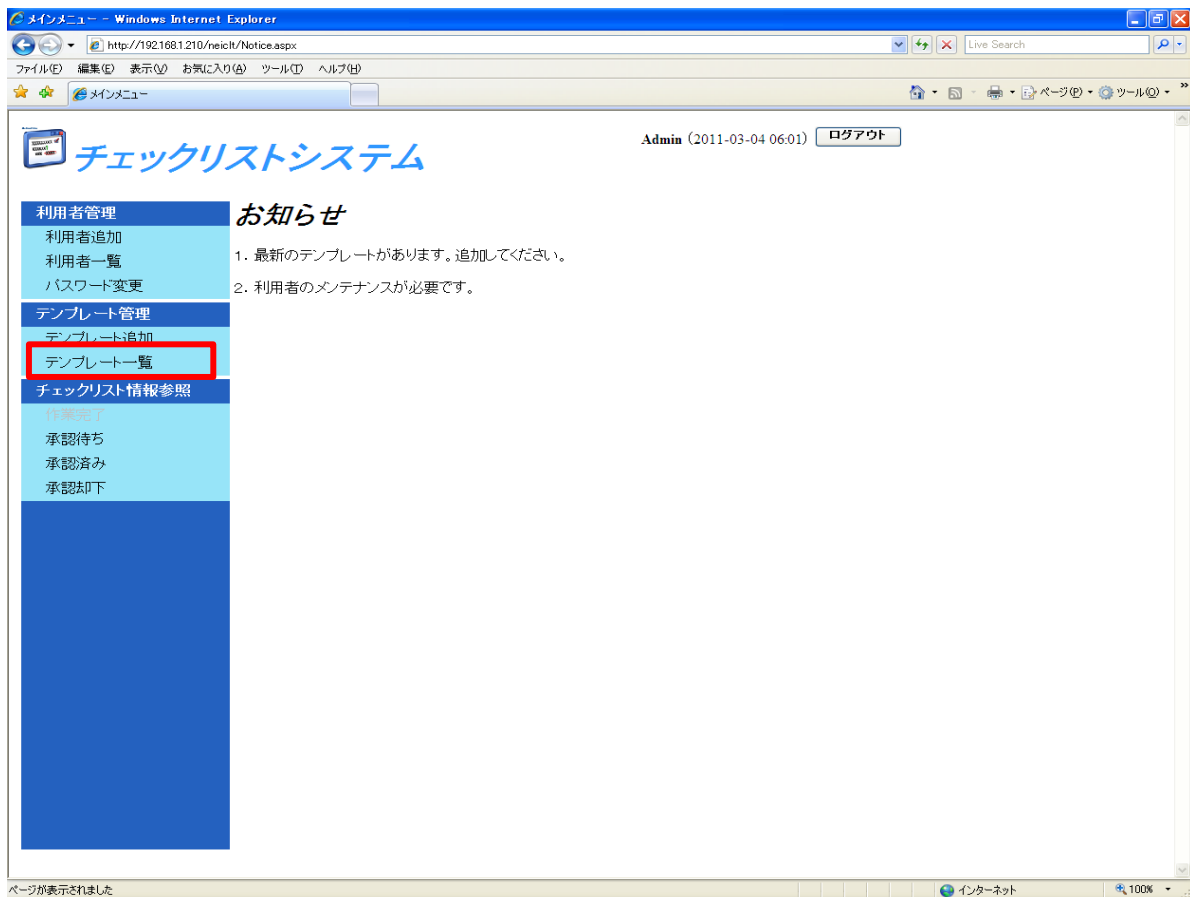
追加

ページが表示されました

インターネット 100%

## 5.5 テンプレートの確認

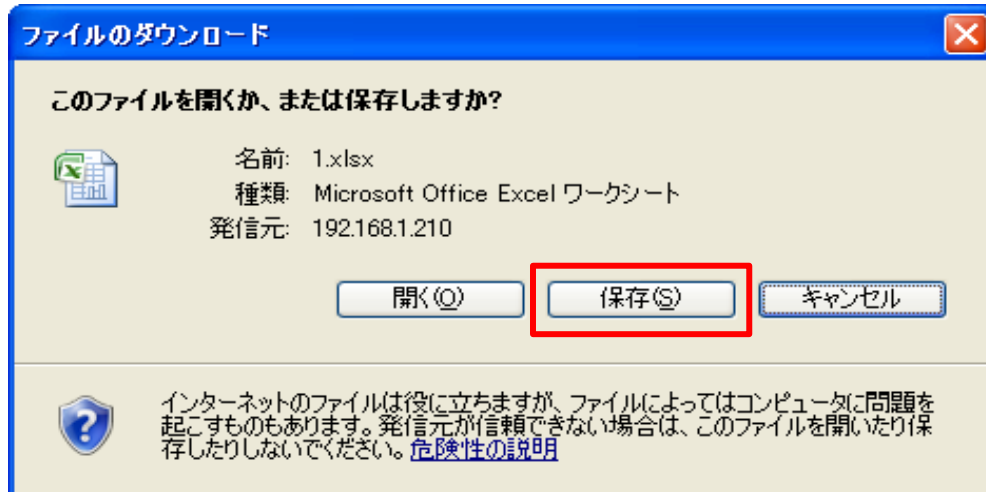
①「テンプレート一覧」リンクをクリックする。



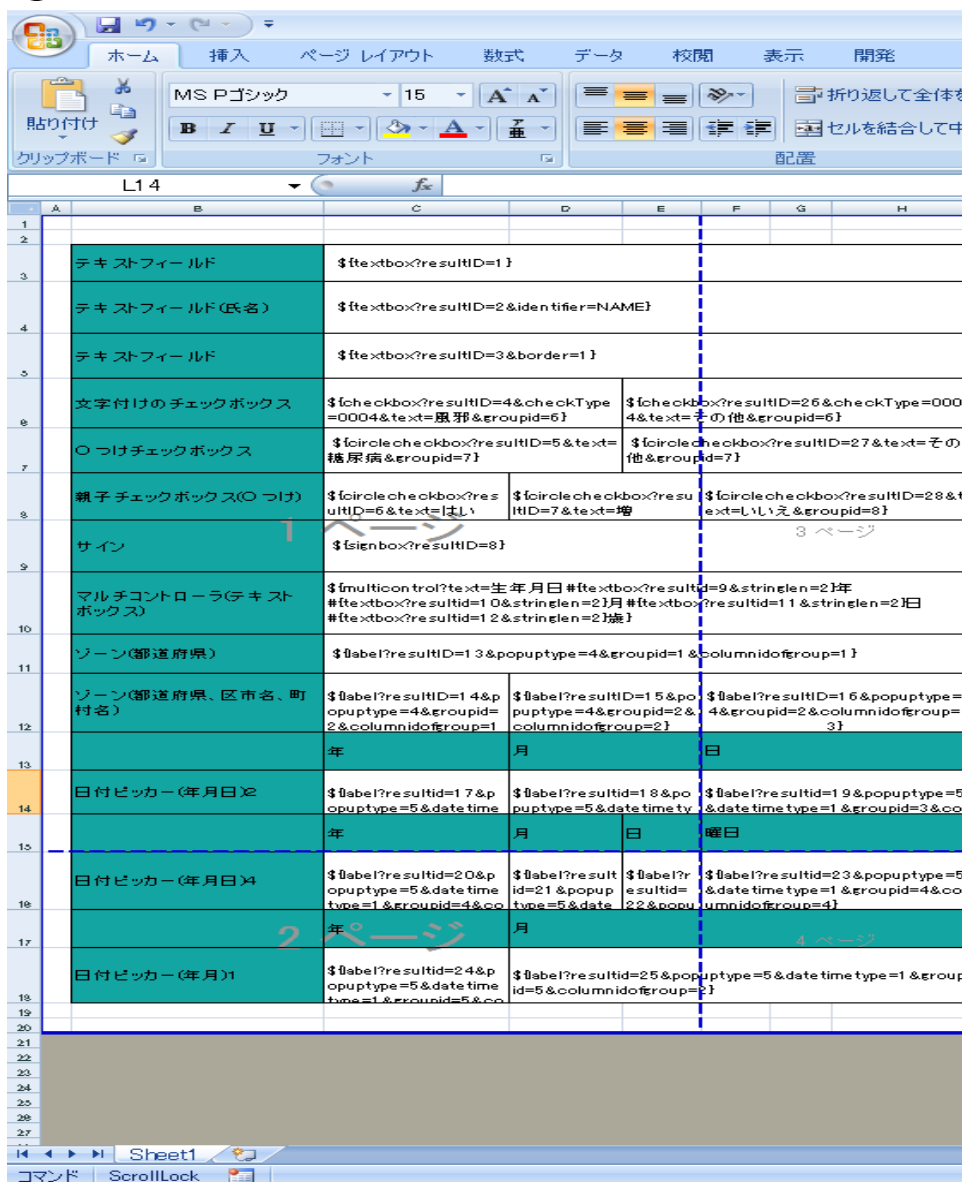
②「ダウンロード」ボタンをクリックする。



### ③「保存」ボタンをクリックする。



### ④ダウンロードファイルを開いて確認する。



## 5.6 利用者をログアウトする

### ①「ログアウト」ボタンをクリックする。

